



LETNI DELOVNI NAČRT 2025/2026

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD
VRTEC ORMOŽ



Ormož, oktober 2025

V skladu z 21. čl. Zakona o vrtcih (Ur. L. RS št. 100/2005, 25/2008) in na podlagi 11. člena
Pravil VIZ Vrtca Ormož, je Svet vrtca na 3. redni seji, dne 6. 11. 2025,
sprejel naslednji

LETNI DELOVNI NAČRT VIZ VRTCA ORMOŽ

za šolsko leto 2025/2026

Pripravila:

Simona Meško

Sodelavci pri pripravi:

Vzgojiteljski zbor

Kazalo

1.	UVOD.....	4
1.1.	VIZIJA VRTCA.....	5
1.2.	PREDNOSTNA NALOGA VRTCA.....	5
1.3.	CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE.....	5
1.4.	USMERITVE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA TER DRUGEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026	7
2.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VRTCA.....	8
2.1.	ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VIZ VRTCA ORMOŽ V ŠOL. L. 2025/26.....	8
2.3.	KADROVSKA ZASEDBA V ŠOL. LETU 2025/2026.....	10
3.	POSLOVNI ČAS.....	13
3.1.	DELOVNI ČAS PO ENOTAH.....	13
3.1.1.	Organizacijska enota Velika Nedelja.....	14
3.1.2.	DRUGE ZADOLŽITVE v enoti Velika Nedelja.....	15
3.1.3.	ZAPOSLENI V KUHINJI.....	15
3.1.4.	ZAPOSLENI ČISTILCI.....	15
3.1.5.	Organizacijska enota Ormož.....	16
3.1.6.	DRUGE ZADOLŽITVE enota Ormož.....	17
3.1.7.	TEHNIČNO OSEBJE.....	17
3.1.8.	UPRAVA VRTCA.....	18
3.1.9.	SVETOVALNA SLUŽBA.....	18
4.	PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU ORMOŽ.....	19
5.	DEJAVNOSTI V VRTCU.....	21
5.1.	DNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCIIH.....	21
5.2.	PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA V VRTCIIH.....	22
5.2.1.	Organizacijska enota Velika Nedelja.....	22
5.2.2.	Organizacijska enota Ormož.....	24
	<i>RDEČA NIT: "POTUJMO SKOZI ČUDEŽNE PRAVLJICE."?</i>	24
5.3.	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI.....	27
5.3.1.	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI enote Velika Nedelja:.....	27
5.3.2.	OBOGATITVENE DEJAVNOSTI enote Ormož.....	27
5.3.3.	SODELOVANJE IN DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI.....	28
5.4.	NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI.....	28
5.5.	PRAKSA DIJAKOV.....	28
5.6.	PRAKSA ŠTUDENTOV.....	29
6.	PROJEKTI.....	29
7.	NATEČAJI.....	37
8.	STROKOVNI ORGANI IN IZOBRAŽEVANJE.....	37
8.1.	STROKOVNI ORGANI.....	37
4.	Medobčinski strokovni aktiv.....	38
6.	IZOBRAŽEVANJA.....	40
	IZOBRAŽEVANJE NA ŠTUDIJSKIH SKUPINAH.....	40
	IZOBRAŽEVANJA ZA KOLEKTIV oz. SKUPINE.....	41
8.	INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN IZOBRAŽEVANJE PO LASTNI IZBIRI.....	41
9.	IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJA.....	41
10.	IZOBRAŽEVANJE DRUGIH DELAVCEV.....	42
➤	SVETOVALNO DELO.....	42
1.	DODATNA STROKOVNA POMOČ.....	43
2.	SISTEMSKO SOOČANJE Z NASILJEM V DRUŽINI.....	43
➤	PROGRAM DELA RAVNATELJICE.....	47
➤	PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI.....	49
2.	Srečanja in delavnice s starši, z otroki in s strokovnimi delavkami vrtcev.....	49
3.	Pogovorne ure.....	49
4.	Pomoč staršem in izobraževanja za starše.....	50
➤	SVET STARŠEV.....	51
➤	SODELOVANJE Z OKOLJEM.....	54
➤	SPREMLJANJE IN IZVAJANJE LDN.....	56

1. UVOD

Letni delovni načrt je pomemben dokument s katerim VIZ Vrtec Ormož zagotavlja načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje načel in ciljev predšolske vzgoje. Izdelan je na podlagi števila oddelkov, razvojnih zmožnosti otrok, z upoštevanjem značilnosti ožjega in širšega okolja ter na strokovni podlagi, zapisani v Kurikulumu za vrtce. Z upoštevanjem pobud in potreb ter interesov otrok in staršev sledimo uresničevanju temeljnih ciljev predšolske vzgoje.

Letni delovni načrt vsebuje vizijo, prednostne naloge, cilje, v načrtu so zajeti programi, vsebine, obseg in organizacija vzgojno - varstvenega in izobraževalnega dela, sodelovanje s starši in sodelovanje s širšo družbeno skupnostjo.

Podlaga in pomoč za načrtovanje življenja in dela v vrtcu je že prej omenjeni Kurikulum za vrtce. V Kurikulumu se poudarek od same vsebine razširi na celoten proces predšolske vzgoje, na celoto interakcij in izkušenj iz katerih se otrok v vrtcu uči. Kurikulum vsebuje cilje, načela uresničevanja ciljev, opisan je razvoj in učenje otroka, vsebuje še poglavja otroški igri, sodelovanje s starši in okoljem, splošna priporočila za izvajanje, poglavje o individualizaciji in diferenciaciji pri izvajanju, načrtovanje izvedbenega kurikuluma ter področja dejavnosti.

Naša prizadevanja bodo usmerjena k uresnitvi naše skupne vizije, skrbeli bomo za dobrobit vsakega otroka in ustvarjali varno in spodbudno učno okolje, ki bo pozitivno vplivalo na razvoj otrokovih potencialov.

Poskrbeli bomo, da bo med otroki in odraslimi rasla nepremagljiva vez sodelovanja, povezovanja, upoštevanja, sprejemanja, prijateljstva in spoštovanja.

1.1. VIZIJA VRTCA

VRTEC ZA PRIHODNOST

Razvijali bomo kompetence in veščine za lažjo in boljšo prihodnost vseh udeležencev vzgojno - izobraževalnega procesa, še posebej otrok.

1.2. PREDNOSTNA NALOGA VRTCA

Učiti se živeti skupaj in s svetom okrog nas – z razumevanjem sebe, drugih in narave

V našem vrtcu gradimo temelje trajnostne prihodnosti, kjer otroci skozi igro, raziskovanje in doživljanje sveta razvijajo spoštljiv odnos do narave, ljudi in samega sebe. Zavedamo se, da trajnostni razvoj ni mogoč brez notranjega miru, sočutja in razumevanja čustev – zato spodbujamo čustveno pismenost, empatijo in odgovornost do sveta, v katerem živimo.

V tem vrtčevskem letu bomo posebno pozornost namenili **razvoju bralne pismenosti**, saj branje odpira vrata razumevanju, domišljiji in kritičnemu razmišljanju. Skozi jezikovne in bralne izkušnje bomo krepili spretnosti kot so sodelovanje, ustvarjalnost, reševanje problemov, samoregulacijo in komunikacijo.

Učili se bomo **živeti skupaj**: v sožitju z naravo, v spoštljivih odnosih z drugimi ter v harmoniji s seboj – z zaupanjem v svoje sposobnosti in z radovednostjo do sveta, ki ga sooblikujemo.

1.3. CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE

Program vrtca temelji na javno veljani zakonodaji in programu dela v vrtcih. Cilji našega dela izhajajo iz Zakona o vrtcih in strokovnih podlag Kurikuluma za vrtce.

Zakon o vrtcih določa:

- **temeljne naloge vrtca:** pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.
- **načela,** po katerih poteka predšolska vzgoja, ki je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja: načelo demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, načelo enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, načelo pravice do izbire in drugačnosti in načelo ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.
- **cilje** predšolske vzgoje v vrtcih: razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih, razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah, razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja, negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja, spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja, spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja, posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja, spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Prenovljeni Kurikulum za vrtce je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel na 241. seji dne 20. februarja 2025. V vrtčevskem letu 2025/ 2026 bomo sledili smernicam Zavoda za šolstvo in postopno uvajali spremembe v prakso. Sledili bomo novo zastavljenim kurikularnim ciljem:

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.
- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.

- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Ciljem bomo sledili z dobrim organiziranjem življenja, dela, igre in učenja otrok v vrtcu, s preudarno izbiro vsebin in pripomočkov ter ustrezno pripravo prostora.

1.4. USMERITVE VZGOJNO - IZOBRAŽEVALNEGA TER DRUGEGA DELA V ŠOLSLEM LETU 2025/2026

- Skozi načrtno izobraževanje bomo pridobivali nova znanja skladno z vizijo in prednostno nalogo vrtca.
- sledili bomo smernicam Zavoda za šolstvo glede postopnega uvajanja prenovljenega Kurikuluma in sprememb v prakso.
- Krepili bomo strokovno delo, medosebne odnose in timsko delo.
- Novo pridobljena znanja bomo vnašali v svoje delo.
- Glede na potrebe otrok in razvojne cilje, bomo vključevali metode in oblike dela, ki dokazano spodbujajo porajajočo se pismenost, govorne zmožnosti in mišljenje.
- Strokovni delavci bodo skozi načrtovanje, spremljanje in vrednotenje svojega dela izboljševali in usmerjali svoj razvoj.

2. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VRTCA

Javni Vzgojno varstveni zavod Ormož je bil ustanovljen 30. 9. 1992. Združeval je štiri organizacijske enote, od katerih je Miklavž pri Ormožu imel dva dislocirana oddelka: Kog in Ivanjkovci. 19. decembra 1994 je bila sprejeta sprememba Odloka, po kateri je postal dislocirani oddelek Ivanjkovci organizacijska enota VVZ Ormož. VVZ Ormož je imel potem pet organizacijskih enot in dva dislocirana oddelka. Z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi VVZ Ormož, z dne 8. 5. 2006, pa se je izločila iz VVZ Ormož organizacijska enota Središče ob Dravi, ker se je priključila Osnovni šoli Središče ob Dravi. Z odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi VIZ Vrtca Ormož (Ur. Vestnik, št. 12/2008) se je spremenilo ime iz Vzgojno-varstvenega v Vzgojno - izobraževalni zavod s krajšim imenom, Vrtec Ormož. Vrtec Ormož je še vedno vključeval štiri organizacijske enote, z dvema dislociranimi oddelkoma vrtcev: Velika Nedelja z dislociranim oddelkom Podgorci, Ormož, Ivanjkovci in Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom Kog. 2. decembra 2011 se je Vrtec Ormož z 11 oddelki in upravo preselil v nove prostore, v Dobravsko ulico 13a. Z Odlokom o spremembi Odloka o ustanovitvi VIZ Vrtca Ormož, z dne 31. 5. 2012 (Poročevalec št. 5), se je Vrtec Ivanjkovci s 1. 9. 2012 priključil OŠ Ivanjkovci, Vrtec Miklavž pri Ormožu z dislociranim oddelkom Kog pa s 1. 9. 2012 k OŠ Miklavž pri Ormožu. V skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Osnovne šole Velika Nedelja in Odloka o spremembah Odloka o ustanovitvi Vzgojno - izobraževalnega zavoda Vrtec Ormož, se dislocirani oddelek v Podgorcih s 1. 9. 2017 priključi OŠ Velika Nedelja (Uradni Vestnik, 5. 4. 2017, letnik 21, št. 5).

Tako od 1. 9. 2017 VIZ Vrtec Ormož vključuje:

- enoto Ormož in
- enoto Velika Nedelja.

Sedež Vrtca Ormož in uprava je na Dobravski ulici 13a, v Ormožu.

2.1. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA VIZ VRTCA ORMOŽ V ŠOL. L. 2025/26

Organizacijska enota Ormož:

2 homogena oddelka 1 do 2 leti

Organizacijska enota Velika Nedelja:

1 homogeni oddelek 1 do 2 leti

2 homogena oddelka 2 do 3 leta
 2 homogena oddelka 3 do 4 leta
 1 homogeni oddelek 4 do 5 let
 1 homogeni oddelek 5 do 6 let
 1 homogeni oddelek 5 do 6 let (polovični)
 1 razvojni oddelek

1 homogeni oddelek 2 do 3 leta
 1 kombinirani oddelek 2 do 4 leta
 1 heterogeni oddelek 4 in 5 let
 1 heterogeni oddelek 5 in 6 let

Skupaj: 10 oddelkov in 148 otrok

Skupaj: 5 oddelkov in 79 otrok

VIZ Vrtec Ormož ima v tem šolskem letu skupaj 15 oddelkov (od tega enega polovičnega) in vključenih 227 otrok.

2.1. OTROCI PO SKUPINAH

V VIZ Vrtec Ormož je bilo v času javnega razpisa (marec 2025) in po izteku razpisa do 31. 8. 2025 na novo **vpisanih 50** otrok (34 v Ormožu in 16 v Veliki Nedelji), vsem pa lahko zagotavljamo prosta mesta v vrtcu.

Število vključenih otrok variira skoraj mesečno, saj nekateri starši odstopijo od vpisa, vpisani otroci pa se vključujejo v vrtec tudi tekom šolskega leta. Tako je v mesecu septembru 2025 v VIZ Vrtec Ormož **vključenih 198 otrok**. Otroci so trenutno razporejeni v **15 oddelkov**. Ko se bodo vključili vsi otroci, bo vrtec obiskovalo **227 otrok**.

Organizacijska enota	Oddelek po starostnem obdobju	št. otrok	Prosta mesta
Velika Nedelja	2 oddelka 1. starostnega obdobja	27	1
	1 kombinirani oddelek	16	0 (znižan normativ)
	2 oddelka 2. starostnega obdobja	36	0 (znižan normativ)
SKUPAJ :	5 oddelkov	79	1
Ormož	4 oddelkov 1. starostnega obdobja	51	5

	4,5 oddelki 2. starostnega obdobja	92	1 (znižan normativ)
	1 razvojni oddelek	5	1
SKUPAJ:	10 oddelkov (eden polovični)	148	7
SKUPAJ OBE ENOTI:			
	6 oddelkov 1. starostnega obdobja	78	6
	6,5 oddelkov 2. starostnega obdobja	128	1
	1 kombinirani oddelek	16	0
	1 razvojni oddelek	5	1
	15 oddelkov	227	8

VIZ Vrtec Ormož zagotavlja organizirano vzgojo, varstvo in izobraževanje predšolskih otrok v skladu s koncepcijo vzgoje, varstva in izobraževanja predšolskih otrok in na strokovni podlagi Kurikuluma za vrtce za vse vključene otroke, stare od enega do šest let.

Otroci iz prvega starostnega obdobja obiskujejo program predšolske vzgoje v 6 homogenih oddelkih.

Otroci iz drugega starostnega obdobja obiskujejo program predšolske vzgoje v 4,5 homogenih oddelkih in 2 heterogenih oddelkih.

V 1 kombiniranem oddelku program predšolske vzgoje obiskujejo otroci stari dve in tri leta.

V 1 razvojnem oddelku (prilagojen program predšolske vzgoje) so otroci stari od 3 do 5 let.

2.3. KADROVSKA ZASEDBA V ŠOL. LETU 2025/2026

V šolskem letu 2025/26 je v VIZ Vrtcu Ormož, v septembru, v skladu s potrjeno sistemizacijo, zaposlenih 49,25 delavcev.

Sistemizacija je izdelana na podlagi Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 82/05, 76/08, 77/09, 79/09 – popr., 102/09, 105/10, 92/12 in 27/14) ter na podlagi števila oddelkov za šolsko leto 2025/26. K sistemizaciji, številu in vrsti oddelkov smo dne 11. 7. 2025 prejeli soglasje ustanovitelja.

Delovne naloge:	Število delavcev:
Ravnateljica	1
Svetovalna delavka	0,75
Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima	0,50
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	1
Vzgojiteljice	15
Pomočnice vzgojiteljic	15,6
Tajnik VIZ VI	1
Računovodja	1
Spremljevalci otrok s posebnimi potrebami	2,75
Vzdrževalec učne tehnologije	0,5
Delavci v kuhinji	4,63
Kuhar IV	2,6*
Kuhar V	1,05*
Glavni kuhar	1,05*
Kuhinjski pomočnik II	0,98 (0,26 +0,72)*
Tehnični delavec V	0,83
Tehnični delavec V	0,17*
Čistilec	4,10
Perica II	0,5

Vzgojno - izobraževalno delo v oddelkih izvajajo diplomirane vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic. V oddelku s prilagojenim programom imamo zaposleno specialno pedagoginjo. Trenutno imamo 16 otrok s posebnimi potrebami, ki jim pripadajo prilagoditve v izvajanju programa (dodatna strokovna pomoč, prilagojen program, zmanjšan normativ), nekaj otrok je še v postopku. 2 otroka imata dodeljenega stalnega spremljevalca, en otrok začasnega. Dodatno strokovno pomoč specialnega pedagoga bo v tem šolskem letu izvajala profesorica inkluzivne pedagogike Vendi Balas, logopedsko pomoč Milena Mešterović Manić, obe prihajata iz OŠ Stanka Vraza Ormož in skupaj s svetovalno delavko vrtca Žano Miličković ter vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo Vladko Emeršič, pokrivajo področje zgodnje obravnave v vrtcu.

V VIZ Vrtcu Ormož imamo v šolskem letu 2025/26 organizirano delo v dveh enotah:

2.2.1. Organizacijska enota Velika Nedelja

Oddelek	Vzgojiteljica	Pom. vzgojiteljice	drugo
Homogeni oddelek 1 do 2 leti	Nastja Štucl	Valerija Zagoršek	
Homogeni oddelek 2 do 3 leta	Marjetka Grof	Helena Tomažič	
Kombinirani oddelek 2 do 4 leta	Franja Grof	Petra Siviloti	
Heterogeni oddelek 4 in 5 let	Natalija Kirič	Janja Plohl	
Heterogeni oddelek 5 in 6 let	Katja Luknjar	Alenka Ivanuša	

Delo kuharice opravlja Mojca Mlinarič, za čistočo vrtca skrbi Darja Zemljič, organizacijske naloge vodje enote opravlja Nastja Štucl. Delo skakača v organizacijski enoti Velika Nedelja opravlja Sandra Škrinjar.

2.2.2. Organizacijska enota Ormož

Oddelek	Vzgojiteljica	Pom. vzgojiteljice	drugo
Homogeni oddelek 1 do 2 leti	Nina Tomažič	Nataša Najžar	
Homogeni oddelek 1 do 2 leti	Petra Branda	Brigita Lubec	
Homogeni oddelek 2 do 3 leta	Kalinka Štefančič	Milanka Klemenčič	
Homogeni oddelek 2 do 3 leta	Renata Pajan	Mateja Kralj	
Homogeni oddelek 3 do 4 leta	Marija Klemenčič	Saša Kovačec	
Homogeni oddelek 3 do 4 leta	Sara Korotaj	Sabina Smodiš	Sara Klemenčič
Homogeni oddelek 4 do 5 let	Nataša Grabovac	Anamarija Ozmec	
Homogeni oddelek 5 do 6 let	Jožica Hebar	Mojca Plavec	
Homogeni oddelek 5 do 6 let (polovični)	Alenka Sagadin		Špela Majhenič
Razvojni oddelek	Eva Lorenčič	Lara Kosi	Tjaša Novak

Organizacijske naloge vodje enote opravlja Petra Branda. Delo skakača v organizacijski enoti Ormož in vzdrževalca učne tehnologije, opravlja Živa Zemljič.

Z Osnovno šolo Stanka Vraza Ormož imamo sklenjene pogodbe za opravljanje nekaterih del, ki jih delavci šole opravljajo za vrtec v ustreznem deležu - dodatna strokovna pomoč po zapisnikih centra za zgodnjo obravnavo, ki jih opravljata inkluzivna pedagoginja Vendi Balas in logopedinja Milena Mešterović Manić.

Delo vodje kuhinje opravlja Martin Plemenič, kuharji so Tomaž Novak, Janja Korpar in Vesna Jaušovec.

Za čistočo vrtca skrbijo Jasminka Lenčič, Mojca Rajh in Jelka Pintarič.

Organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima je Ivanka Jurgec, ki svoje delo dopolnjuje na OŠ in Vrtcu Navihanček v Središču ob Dravi.

Naloge hišnika opravlja Domen Ladič, ki skrbi tudi za prevoz kosil.

Svetovalno delo opravlja Žana Miličković.

Delo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo opravlja Vladka Emeršič, ki svoje delo dopolnjuje na OŠ Miklavž pri Ormožu v enoti vrtca.

Delo ravnateljice opravlja Simona Meško, računovodska dela Irena Štucl, delo tajnika VIZ VII/1 opravlja Tanja Klemenčič.

3. POSLOVNI ČAS

Na podlagi potreb staršev in soglasja ustanovitelja bosta v šolskem letu 2025/26 enoti poslovali po naslednjem poslovnem času.

Organizacijska enota	Poslovni čas
Velika Nedelja	5.30 – 16.00
Ormož	5.30 – 16.30

Pogoj za odprtje so 3 prisotni otroci.

3.1. DELOVNI ČAS PO ENOTAH

Delovni čas je narejen na podlagi sistemizacije, predpisanih normativov za zagotavljanje sočasnosti v oddelkih, upoštevanja poslovnega časa vrtca in zmanjšanega obsega dela z otroki po Kolektivni pogodbi za vzgojo in izobraževanje.

V oddelkih 1. starostnega obdobja mora biti zagotovljena sočasnost vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljice 6 ur, v 2. starostnem obdobju 4 ure, v kombiniranih oddelkih 5 ur in v razvojnem oddelku 6 ur.

3.1.1. Organizacijska enota Velika Nedelja

ODDELEK	Ime in priimek	DELOVNI ČAS	ODMOR
Homogeni oddelek 1. SO (igralnica št. 5 - Škratki)	Nastja Štucl	8.00 – 14.30	12.30 – 13.00
	Valerija Zagoršek	7.15 – 14.45	12.00 – 12.30
Homogeni oddelek 1. SO (igralnica št. 4 - Kostanjčki)	Marjetka Grof	8.00 – 14.30	12.30 – 13.00
	Helena Tomažič	7.30 – 15.00	12.00 – 12.30
Heterogeni oddelek 2. SO (igralnica št. 3 - Gozdončki)	Natalija Kirič	8.00 – 14.30	12.30 – 13.00
	Janja Plohl	5.30 – 13.00	12.00 – 12.30
Heterogeni oddelek 2. SO (igralnica št. 2 - Želodki)	Katja Luknjar	8.00 – 14.30	12.30 – 13.00
	Alenka Ivanuša	7.30 – 15.00	12.00 – 12.30
Kombinirani oddelek (igralnica št. 1 – Gobice)	Franja Grof	8.00 – 14.30	12.30 – 13.00
	Petra Siviloti	7.30 – 15.00	12.00 – 12.30
Skakač	Sandra Škrinjar	8.00 – 16.00	12.00 – 12.30

Delovni časi se lahko mesečno prilagajajo oz. spreminjajo zaradi menjavanja pomočnic vzgojiteljic pri odpiranju vrtca.

ZMANJŠAN OBSEG DELA Z OTROKI:

Helena Tomažič	13.00h - 13.24h - od ponedeljka do petka	Pregled igral
----------------	------------------------------------------	---------------

62. člen Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje pravi: »Strokovnim delavcem, zaposlenim na delovnih mestih učiteljev, vzgojiteljev, vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev, učiteljev in predavateljev višje šole s 35 leti delovne dobe, od tega najmanj 15 let v vzgoji in izobraževanju, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje z začetkom šolskega leta oziroma študijskega leta, v katerem izpolni ta pogoj, zmanjša za dve uri. Strokovni delavec se lahko s pisno izjavo, ki jo poda praviloma do 30. junija v tekočem letu, odpove pravici iz prejšnjega stavka za naslednje šolsko leto.

Pedagoškimi delavcem, ki so morali za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnjevati z zakonom predpisan pogoj o pridobljenih ustreznih delovnih izkušnjah in so ta pogoj izpolnili, se pri ugotavljanju delovne dobe iz prejšnjega odstavka k delovni dobi v vzgoji in izobraževanju prišteje tudi dejanska delovna doba, ki jo je delavec kot pogoj za nastop dela v vzgoji in izobraževanju izpolnil s predhodno pridobljenimi delovnimi izkušnjami.«

3.1.2. DRUGE ZADOLŽITVE v enoti Velika Nedelja

Kabinet s papirjem in drugimi pripomočki	Marjetka Grof Helena Tomažič
Knjižnica, revije	Natalija Kirič
Oglasna deska za starše	Nastja Štucl
Aranžmaji, dekoracije hodnikov, izdelovanje daril	Marjetka Grof
Peskovniki	Vsaka skupina peskovnik pripravi in uredi po igri, prav tako rekvizite
Šivanje slinčkov	Alenka Ivanuša
Pranje posteljnine, slinčkov, likanje	Darja Zemljič
Urejanje zunanjega in notranjega kabineta	Nastja Štucl, Valerija Zagoršek
Urejanje vrtno lope	Franja Grof, Petra Siviloti
Skrb za IKT opremo	Nastja Štucl
Urejanje spletne strani vrtca - pedagoški del	Živa Zemljič
Organizacija praktikantov/praktikantk	Katja Luknjar
Urejanje e-Asistenta	Janja Plohl

3.1.3. ZAPOSLENI V KUHINJI

Ime in priimek	Delovni čas	Odmor
▪ Mojca Mlinarič	6.30 – 14.30	10.00 – 10.30

Kuhinja obratuje od 6.00 do 15 ure, delovni čas kuharjev se po potrebi prilagodi potrebam delovnega procesa (dopusti, bolniške odsotnosti).

3.1.4. ZAPOSLENI ČISTILCI

Ime in priimek	Delovni čas	Odmor
▪ Darja Zemljič	12.00/13.00 – 20.00/21.00	17.00 – 17.30

3.1.5. Organizacijska enota Ormož

Št. igralnice	ODDELEK	Ime in priimek	DELOVNI ČAS	ODMOR
1	Homogeni oddelek 1 do 2 "Igralnica Pikija Jakoba"	Nina Tomažič Nataša Najžar	7.45-14.15 8.00-15.30	12.00-12.30 12.30-13.00
2	Heterogeni oddelek 1 do 2 "Igralnica Sove Oke"	Petra Branda Brigita Lubec	7.45-14.15 7.00-14.30	12.00-12.30 12.30-13.00
3	Homogeni oddelek 2 do 3 "Igralnica Muce Copatarice"	Kalinka Štefančič Milanka Klemenčič	8.00-14.30 7.30-15.00	12.00-12.30 12.30-13.00
4	Razvojni oddelek "Igralnica Žogice Nogice"	Eva Lorenčič Lara Kosi Tjaša Novak (nadomešča Sara Vaupotič)	7.45-14.15 8.00-15.30 6.45-14.45	12.00-12.30 12.30-13.00 13.00-13.30
5	Homogeni oddelek 2 do 3 "Igralnica Mačka Murija"	Renata Pajan Mateja Kralj	8.00-14.30 7.30-15.00	12.00-12.30 12.30-13.00
6	Homogeni oddelek 3 do 4 "Igralnica Mojce Pokraculje"	Marija Klemenčič Saša Kovačec	7.45-14.15 8.00-15.30	12.00-12.30 12.30-13.00
7	Homogeni oddelek 3 do 4 "Igralnica Zvezdice Zaspanke"	Sara Korotaj Sabina Smodiš (delo izven oddelka) Sara Klemenčič	7.45-14.15 7.30-15.30 7.00-15.00	12.00-12.30 12.30-13.00 13.00-13.30
8	Homogeni oddelek 4 do 5 "Igralnica Krojačka Hlačka"	Nataša Grabovac Anamarija Ozmec	7.45-14.15 7.30-15.00	12.00-12.30 12.30-13.00
9	Homogeni oddelek 5 do 6 "Sapramiškina igralnica"	Jožica Hebar Mojca Plavec	7.45-14.15 (8.00-14.30) 5.30-13.00	12.00-12.30 8.30-9.00
10	Homogeni polovični oddelek 5 do 6 "Kekčeva igralnica"	Alenka Sagadin Špela Majhenič	7.45-14.15 (8.00-14.30) 8.00-14.00	12.00-12.30 12.30-13.00
Skakač 10%, računalničar 50%		Živa Zemljič	7.30-15.00 (11.35-14.45 Miklavž)	10.00-10.15
Skakač 50%		Anja Kocjan	8.00-11.35	9.00-9.15

ZMANJŠAN OBSEG DELA Z OTROKI:

MOJCA PLAVEC	11.36-12.00, od torka do petka	urejanje oglasne deske za starše v avli, urejanje kronike
MARIJA KLEMENČIČ	13.00-13.24, od torka do petka	pregled igral na dvorišču
BRIGITA LUBEC	13.00-13.24	dekoracija hodnikov.

3.1.6. DRUGE ZADOLŽITVE enota Ormož

▪ Cvetlične grede, atrij	▪ Eva Lorenčič, Lara Kosi
▪ Razstave na hodnikih	▪ Vse strokovne delavke po dogovoru med sosednjimi igralnicami, na stenah
• Dekoracija hodnikov	• Brigita Lubec, Mojca, Sabina
▪ Telovadni rekviziti (telovadnica in zunanja shramba)	▪ Spremljevalke Sara, Sara, Špela (ko ni otrok)
▪ Peskovniki	▪ Nina, Milanka
▪ Šivanje slinčkov	▪ Prekopavanje (Domen)
▪ Glasbeni rekviziti	▪ Vsaka skupina peskovnik pripravi in uredi po igri, prav tako velja za igralna sredstva
▪ Revije	▪ Nataša N., Milanka
▪ Knjižnica	▪ Jožica
▪ Skladišče v kleti	▪ Sara
▪ Urejanje spletne strani in FB profila	▪ Anamarija
▪ Objavljanje v fizičnih virih	▪ Saša, Mateja
▪ Organizacija praktikantov/praktikantk	▪ Živa
▪ Zapisniki timov enote	▪ Živa
▪ Priprava večnamenskega prostora za skupne time, pedagoške konference, aktive	▪ Kalinka
	▪ Anamarija
	▪ Saša, Mateja

3.1.7. TEHNIČNO OSEBJE**ZAPOSLENI V KUHINJI**

Ime in priimek	Delovni čas	Odmor	Enota
▪ Martin Plemenič	6.00 – 14.00	12.30 – 13.00	Ormož
▪ Janja Korpar	6.00 – 14.00	12.30 – 13.00	Ormož/ Velika Nedelja
▪ Tomaž Novak	7.00 – 15.00	12.30 – 13.00	Ormož/Velika Nedelja
▪ Vesna Jaušovec	8.30 – 12.30	9.00 – 9.15	Ormož

Kuhinja obratuje od 6.00 do 15 ure, delovni čas kuharjev se po potrebi prilagodi potrebam delovnega procesa (dopusti, bolniške odsotnosti).

ZAPOSLENI ČISTILCI

Ime in priimek	Delovni čas	Odmor	Enota
▪ Jasminka Lenčič	12.00/13.00 – 20.00/21.00	17.00 – 17.30	Ormož
▪ Mojca Rajh	12.00/13.00 – 20.00/21.00	17.00 – 17.30	Ormož
▪ Jelka Pintarič	12.00/13.00 – 20.00/21.00	17.00 – 17.30	Ormož

Ena čistilka dela od 12.00 do 20.00 ure, 2 čistilki od 13.00 do 21.00 ure. Zaposlene se menjajo v skladu z razporedom. Delovni čas se lahko prilagodi potrebam delovnega procesa.

ZAPOSLENI HIŠNIK

Ime in priimek	Delovni čas	Odmor	Enota
▪ Domen Ladić	7.00 – 15.00	12.00 – 12.30	Velika Nedelja, Ormož

Delovni čas se lahko prilagodi potrebam delovnega procesa.

3.1.8. UPRAVA VRTCA

Delovno mesto	Dan	Delovni čas	Malica
Ravnatelj		V skladu s pogodbo o zaposlitvi in ostalimi predpisi, ravnatelj razporeja svoj delovni čas v skladu s potrebami poslovanja in v skladu s predpisi s področja delovnih razmerij	
Računovodja	vsak dan	7.00 – 15.00	11.30 – 12.00
Vodja prehrane in ZHR	ponedeljek	7.00 – 13.00	11.30 – 12.00
	torek (Središče ob Dravi)	7.00 – 13.00	11.30 – 12.00
	sreda	7.00 – 13.00	11.30 – 12.00
	četrtek - Središče ob Dravi Ormož	7.00 – 10.45 10.45 – 13.00	11.30 – 12.00
	petek	9.00 – 13.00	11.30 – 12.00
Tajnica VIZ VI	ponedeljek, torek, četrtek	7.00 – 15.00	11.30 – 12.00
	sreda	7.00 – 16.00	11.30 – 12.00
	petek	7.00 – 14.00	11.30 – 12.00
Računalničar	vsak dan	7.30 - 11.25	10.45 – 11.00

3.1.9. SVETOVALNA SLUŽBA

SVETOVALNA DELAVKA

Ime in priimek	Dan	Delovni čas	Odmor	Enota
▪ Žana Miličković	ponedeljek – petek	7.00 – 15.00	11.00 – 11.30	V. Nedelja, Ormož

Delovni čas svetovalne delavke se lahko prilagodi (sestanki s starši, konference...).

Delovni časi zaposlenih v upravi vrtca so okvirni in se lahko spreminjajo glede na potrebe delovnega procesa.

Uradne ure osebno ali po telefonu na upravi:

Po telefonu: vsak dan med 8.00 in 10.00 ter 14.00 in 15.00.

Osebnostno:

Dan		
Ponedeljek	8.00 – 9.00	13.30 – 15.00
Sreda	8.00 – 9.00	14.30 – 16.00
Petek	8.00 – 9.00	

Uradne ure ravnateljice so po predhodnem dogovoru.

4. PROGRAMI PREDŠOLSKE VZGOJE V VRTCU ORMOŽ

Strokovna podlaga za vzgojno - izobraževalno delo je Kurikulum za vrtce, ki ga vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic uresničujejo pri načrtovanju in evalvaciji svojega dela in življenja v vrtcu. Zelo pomemben je izvedbeni Kurikulum, ki se kaže v življenjskem utripu posameznega vrtca in prikriti Kurikulum, ki se kaže predvsem v ravnanjih vseh odraslih v otrokovem okolju. Za uspešnost našega dela je potrebno skrbno opazovanje in beleženje odzivov otrok na ponujene dejavnosti, skrbno načrtovanje življenja in dela v vrtcu ter redna in transparentna evalvacija opravljenega dela. Vse omenjeno je sestavni del letnega načrta vrtca kot celote, načrtov posamezne enote, načrtov oddelkov, dnevnih skic strokovnih delavk ter dnevne refleksije in sprotne evalvacije.

V šolskem letu 2025/26 bosta obe enoti VIZ Vrtca Ormož izvajali **9-urni program vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok za otroke od enega do šest let, prilagojeni program za predšolske otroke in program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.**

V šolskem letu 2025/2026 bomo (če bo program razpisan) ponovno razpisali možnost vključitve otrok v krajši program, ki ga bomo v soglasju z MIZŠ in na podlagi števila vpisanih otrok tudi izvajali. **Krajši program** je 240-urni program predšolske vzgoje (izveden po Kurikulumu za vrtce). Izvajali ga bomo v Vrtcu Ormož, če bo vpisanih minimalno 8 otrok, ki izpolnjujejo pogoje za vpis v krajši program in če bomo izbrani na razpisu Ministrstva za vzgojo

in izobraževanje. V šolskem letu 2025/2026 bi se izvajal v obdobju 6 mesecev (točno obdobje je odvisno od razpisa), 3 krat tedensko po 4 ure dnevno (od 13.00 do 17.00). V krajši program se lahko vpišejo otroci, ki bodo do 31. 12. 2025 dopolnili najmanj 5 let in niso vključeni v noben program predšolske vzgoje – v istem ali drugem vrtcu. Prepis otroka iz rednega programa v krajši program ni možen. V skladu z okrožnico z dne 19. 10. 2023 številka: 6030-3/2023/18 se lahko v vrtec vključijo tudi mlajši sorojenci vpisanih otrok.

V Vrtcu Ormož deluje tudi **razvojni oddelek**, v katerem se izvaja prilagojeni program predšolske vzgoje. Oddelek se oblikuje, če so vanj usmerjeni otroci s posebnimi potrebami na podlagi Individualnega načrta pomoči družini ali Zapisnika multidisciplinarnega tima, ki ga pripravi Center za zgodnjo obravnavo. V oddelku je lahko največ 6 otrok, trenutno je v oddelek vključenih 5 otrok. Razvojni oddelek vodi specialna in rehabilitacijska pedagoginja Eva Lorenčič, druga strokovna delavka v oddelku pa je vzgojiteljica predšolskih otrok Lara Kosi. V strokovno skupino za otroke, ki so vključeni v razvojni oddelek sta imenovani še psihologinja Žana Miličković (svetovalna delavka) in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Vladka Emeršič. Slednji izvajata posvetovalno preventivno delo in po potrebi in v soglasju s starši individualne obravnave otrok. Strokovna skupina razvojnega oddelka se sreča načeloma 2 krat letno - v začetku šolskega leta, ko za posameznega otroka, skupno s starši, načrtujejo delo in ob koncu šolskega leta, ko delo in napredek otroka evalvirajo. Sodelujejo pa tudi s člani multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo ZD Ormož, kjer so otroci vodeni oz. obravnavani.

Program vzgoje in izobraževanja predšolskih otrok vsebuje globalne cilje, katerim sledimo z načrtovanim načinom življenja in dela v vrtcih. Vezani so na vse vidike razvoja otroka in sicer: gibalni, čustveni, socialni, moralni in spoznavni razvoj.

Načrtovanje dela v posameznih starostnih skupinah temelji na razvojnih zmožnostih otrok, na upoštevanju potreb otrok ter na podlagi njihovih interesov. Strokovne delavke skozi svoja opazanja otrok in načrtovanje dela ustrezno povezujejo vsebine in dejavnosti, ki pokrivajo dnevno rutino, področja dejavnosti (narave, družbe, jezika, umetnosti, matematike in gibanja) ter individualizacijo in diferenciacijo. Vrtec je s svojim strokovno usposobljenim osebjem v pomoč otrokom pri pridobivanju spoznanj in izkušenj za življenje in v pomoč staršem pri vzgoji njihovih otrok. Uspeh je odvisen od sodelovanja vseh deležnikov, ki so vpeti v otrokov razvoj.

5. DEJAVNOSTI V VRTCU

5.1. DNEVNE DEJAVNOSTI V VRTCIH

Za otroke prvega starostnega obdobja:

- Sprejem otrok, umirjanje otrok, zadovoljevanje potrebe po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu v odnosu vzgojiteljica – otrok, dejavnosti po kotičkih (skupno branje slikanic, igre z ljubkovalnimi igračkami in drugimi ustreznimi igračkami za to starost otrok).
- Gibalne minute, gibalne igre, razgibavanja z drobnimi pripomočki, rajalne igre...
- Nega otrok, higiena, priprava na obroke prehrane in prehrana otrok (zajtrk, kosilo, malica).
- Spontane in načrtovane igralne aktivnosti v kotičkih z različnimi pripomočki, razvijanje spretnosti in pridobivanje novih izkušenj in znanj iz področij narave, družbe, jezika, gibanja, umetnosti in matematike (poudarek na komunikaciji).
- Gibalne igre, rajalne igre, igre na igrišču in igralih, naravna gibanja, krajši sprehodi.
- Počitek otrok glede na potrebe (dopoldne in popoldne).
- Individualne dejavnosti v kotičkih, skupinske dejavnosti v vrtcu, na igrišču in na prostem ter odhodi domov.

Za otroke drugega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov:

- Sprejem otrok v oddelke, zadovoljevanje potrebe po varnosti, sprejetosti; poudarek je na individualnem pristopu v odnosu vzgojiteljica – otrok.
- Dejavnosti po željah in izbiri otrok v različnih kotičkih, individualni pogovori otrok z vrstniki in odraslimi v oddelku, različne družabne in ustvarjalne igre.
- Gibalne minute, gimnastične vaje, vadbene ure, gibalne in plesne igre.
- Higiena, priprava na obroke, prehranjevanje, higiena zob.
- Raznovrstne usmerjene in dejavnosti po izbiri otrok v kotičkih, na prostem in v igralnicah iz področij narave, družbe, matematike, jezika, gibanja s sprehodi, z orientacijskimi pohodi ter iz umetnosti (glasbena, likovna in plesna vzgoja), raziskovanje, preizkušanje, primerjanje, vključevanje v interesne dejavnosti za pridobivanje novih spoznanj in izkušenj ter nadgrajevanje in bogatenje otrokovih znanj.

- Individualne in skupinske dejavnosti v vrtcu in na prostem, aktivni ali pasivni počitek ter obiskovanje obogatitvenih dejavnosti.

5.2. PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA V VRTCIH

5.2.1. Organizacijska enota Velika Nedelja

DEJAVNOSTI, PRIREDITVE ZA OTROKE	Zadolženi	Datum
September		
Ponovno skupaj...	Nastja Štucl	1. 9. 2025
Evropski teden mobilnosti (Trajnostno povezani)	Natalija Kirič	16.- 22. 9. 2025
Množični tek za otroke / Jesenski tek za otroke	Katja Luknjar	12. 9. 2025
Dan brez avtomobila, varno v vrtec	Natalija Kirič	22. 9. 2025
Prvi jesenski dan	Natalija Kirič	22. 9. 2025

Oktober		
Teden otroka; »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.«	Franja Grof, Petra Siviloti	6. 10. - 12. 10. 2025
Plakat o dogajanju v tednu otroka na skupni oglasni deski		
Zobna preventiva	Janja Plohl	Po dogovoru
Svetovni dan hrane (zajtrk malce drugače)	Nastja Štucl	16. 10. 2025
Gasilci se predstavijo in Evakuacija - Požar ne čaka - pomembna je sekunda vsaka. Poznaš evakuacijsko pot?	Katja Luknjar PGD Velika Nedelja	Druga polovica oktobra
Knjižničarka na obisku	Marjetka Grof	Po dogovoru
10 let VRTCA VELIKA NEDELJA (9. 10. 2025)	Nastja Štucl	Po dogovoru
Medgeneracijsko druženje	Nastja Štucl	10. 10. 2025

November		
Martinovanje	Alenka Ivanuša	11. 11. 2025
Slovenski tradicionalni zajtrk; »Moja izbira je SLOVENSKA hrana.«	Janja Plohl Ivanka Jurgec	21. 11. 2025
Obisk lovskega doma	Helena Tomažič	
Knjižničarka na obisku	Marjetka Grof	

December		
Ljudsko izročilo – Miklavževanje	Valerija Zagoršek	5. 12. 2025
Pravljični december (okraski, voščilnice, ples, krasitev novoletne jelke)	Marjetka Grof	december
Knjižničarka na obisku: Praznični čas	Franja Grof	Po dogovoru
Pravljična čajanka	Katja Luknjar Marjetka Grof	Po dogovoru
Severolandija	Vse skupine	

Januar		
NEON delavnice	Katja Luknjar Marija Klemenčič	Po dogovoru
Knjižničarka na obisku	Katja Luknjar	Po dogovoru
Nahranimo lačne ptice	Petra Siviloti	

Februar		
Kulturni dan po otroško	Sandra Škrinjar	7. 2. 2026
Ogled gradu – Velika Nedelja	Katja Luknjar	februar
Srčkov ples	Alenka Ivanuša	13. 2. 2026
Priprava na pustovanje	Vzgojiteljice	24. 2. – 28. 2. 2026

Marec		
Pust	Vzgojiteljice	17. 2. 2026
Knjižničarka na obisku	Marjetka Grof	Po dogovoru
Pozdravljena pomlad in dan sreče	Nastja Štucl	20. 3. 2026
Svetovni dan voda	Katja Luknjar	20. 3. 2026
Materinski dan (dom kulture)	Alenka Ivanuša, Katja Luknjar	25. 3. 2026

April		
Velikonočne igre velikonočni zajtrk (10.4. 2025)	Valerija Zagoršek	3. 4. 2025
Dan zdravja (Center za krepitev zdravja)	Marjetka Grof	7. 4. 2026
Svetovni dan Zemlje (gozdarji)	Natalija Kirič	22. 4. 2026
Knjižničarka na obisku	Katja Luknjar	Po dogovoru

--	--	--

Maj		
Dan Evrope	Katja Luknjar, Alenka Ivanuša	9. 5. 2026 – sobota VN
Moja družina – dan družin (Nastja napiše 15. 5. 2025) – izlet	Nastja Štucl	Po dogovoru
Plavalni tečaj (Želodki, Gozdončki)	Katja Luknjar, Alenka Ivanuša	20.4. – 24.4.2026
Svetovni dan čebel	Nastja Štucl	20. 5. 2026
Svetovni dan športa/tek	Katja Luknjar + A	31. 5. 2026

Junij		
Slovo minimaturantov – zaključek – gibalno/športna prireditve	Katja Luknjar, Alenka Ivanuša	Junij
Poletje, dober dan – prvi poletni dan	Petra Siviloti	21. 6. 2026

5.2.2. Organizacijska enota Ormož

RDEČA NIT: "POTUJMO SKOZI ČUDEŽNE PRAVLJICE.?"

DEJAVNOSTI, PRIREDITVE ZA OTROKE	Zadolženi	Datum
September: uvajalni mesec-pravljica skupine		
Prvi dan v vrtcu	Vzgojiteljice	1.9.
Evropski teden mobilnosti : Raziskovanje različnih poti v bližini vrtca. Ogled trajnostnih prevoznih sredstev. Dan brez avtomobila.	Petra Branda	16.- 22.9.
Začni mlad, tekmuje pošteno, množični tek Jesenski kros	Živa Zemljič	
Oktober		
Teden otroka: »PRIJAZNOST TI BO KRILA DALA-VEDNO RECI PROSIM IN HVALA.»; <ul style="list-style-type: none"> Pohod v gozdne površine. Kostanjev piknik. Športno-gibalno druženje z babicami in dedki. Dan odprtih vrat PGD Ormož, policija, reševalci Evakuacija (tema: požar) Neon	Petra Branda Nina Tomažič Sara Korotaj, Živa Zemljič	6.- 12.10 .
November		

Martinovanje Predstavitev običaja Neon	Sara Korotaj, Živa Zemljič	11.11 . 8.11. 9.11.
Tradicionalni slovenski zajtrk: Zajtrk z županom	Ivanka Jurgeci Mojca Plavec	
Dan strpnosti	Eva Lorenčič, Lara Kosi	16. 11.
RINKO dejavnosti	Nataša Grabovac, Sara Korotaj	24.11. - 28.11.
December		
Naj zadiši po božiču	Mojca Plavec, Kalinka Štefančič	Dva dni
Ljudsko izročilo - Miklavževanje, čiščenje čevljev Predstavitev običaja	Marija Klemenčič, Saša Kovačec	5.12. 6.12.
Petje prazničnih zimskih pesmi ob glasbeni spremljavi	Sara Korotaj	Vsi pone deljki
Izdelava voščilnic za starše	Vzgojiteljice	
Gledališka predstava + Dedek Mraz	Petra Branda	
Izdelovanje prazničnih okraskov in krasitev novoletne jelke	Vzgojiteljice	
Božični kino	Sara Korotaj	
Severolandija, bazar, nastop z dijaki PV	Petra Branda	
Januar		
Zimske pravljice	Vzgojiteljice	
Zimske radosti	Vzgojiteljice	
Zimski športi	Vzgojiteljice pomočnice	
Februar		
Mesec kulture	Marija K.	
Sodelovanje z zunanjimi institucijami - Glasbena šola - Knjižnica - Pokrajinski muzej	Petra Branda	
Pustna izmenjevalnica		
Marec		
Spominček za mojo mamico	Brigita	25.3.
Pustna povorka	Petra	4.3.
Spominček za očeta	Renata in Mateja	10.3.
RINKO	Nataša G. in Sara K.	30.03.-03.04.

April		
Urejanje okolice, sejemo in sadimo	Domen	April
Spomladanski orientacijski pohodi in teki	Vzgojiteljice in pomočnice	
Gozdne delavnice	Vzgojiteljice	
Nočitev v vrtcu in Noč knjige	Vzgojiteljice igralnic št. 9 in 10	23.4.-24.4.2026
Velika noč		
Maj		
Dan Evrope	Mojca, Špela	8.5.2026
Medgeneracijsko druženje	Saša, Mateja	Maj
Mini olimpijada	Živa	Maj
Dan družine	Sabina, Anamarija	15.5.
Junij		
11. Živ – žav v vrtcu; zaključna prireditev (gibanje)	Petra	
Ciciban se poslavlja iz vrtca, za otroke in zaposlene	Vzgojiteljici igralnic št. 9 in 10	
Fotografiranje	Petra	Po dogovoru
Julij- počitnice		
Igre z naravnimi materiali (vodo, peskom) Varno s soncem	Vzgojiteljice na delovnem mestu	
Avgust- počitnice		
Igre z naravnimi materiali (vodo, peskom) Varno s soncem	Vzgojiteljice na delovnem mestu	

*SKOZI CELO ŠOLSKO LETO BO V VSAKI IGRALNICI POTOVAL BRALNI NAHRBTNIK OD DRUŽINE DO DRUŽINE Z NAMENOM SPODBUJANJA BRANJA.

5.2.3. DEJAVNOSTI V POLETNIH MESECIH (obe enoti)

V mesecu juliju in avgustu so zaradi manjšega števila otrok skupine združene po starosti otrok. Strokovne delavke pripravijo načrt vzgojne dejavnosti, ki vodijo združene oddelke. Pri tem se upoštevajo razvojne značilnosti otrok in struktura oddelka, vremenske razmere in možnosti v poletnih mesecih. Enakomerno so zastopana vsa vzgojna področja.

DEJAVNOSTI, PRIREDITVE ZA OTROKE POLETI	IZVAJALCI
Igre s peskom	Vse vzgojiteljice
Igre z vodo	Vse vzgojiteljice

Naravoslovne dejavnosti (poizkusi)	Vse vzgojiteljice
Navajanje na vodo na bazenu	Vzgojiteljice starejših skupin
Dejavnosti načrtovane skupaj z otroki (različni naravni in odpadni materiali)	Pomočnice vzgojiteljic

5.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

So dejavnosti, ki bodo potekale kot med področne dejavnosti. Vanje se bodo otroci vključevali glede na interes za posamezno vsebino. O dejavnostih bodo obveščeni tudi starši. Izvajale jih bodo vzgojiteljice znotraj svoje delovne obveze ali zunanji sodelavci, ki imajo za to ustrezno izobrazbo ali usposobljenost. Za starše obogatitvene dejavnosti ne predstavljajo dodatnega stroška. Namen obogatitvenih dejavnosti je predvsem v dodatni ponudbi aktivnosti v popoldanskem času (po kosilu), ki so že zastopane v redni dejavnosti, vendar na nekoliko višjem, zahtevnejšem nivoju. Namenjene so starejšim otrokom, ki pokažejo interes za določeno področje.

5.3.1. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI enote Velika Nedelja:

OBOGATITVENA DEJAVNOST	IZVAJALEC (-KA)
Plavalno opismenjevanje (5 do 6 let)	Organizator: VIZ Vrtec Ormož v sodel. z zunanjim izvajalcem
Pevski zbor	Janja Plohl, Sandra Škrinjar
Mali planinec	Katja Luknjar - Želodki in Natalija Kirič- Gozdončki
Glasbeno – plesna dejavnost	Nastja Štucl, Valerija Zagoršek
Folklor	Helena Tomažič, Alenka Ivanuša

5.3.2. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI enote Ormož

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI		IZVAJALEC (KA)	
Pevski zbor	Jožica H., Sara K.	Sreda 8.45-9.30	4-6 let
Ciciban planinec	Sara K., Lara K.	Prva sreda v mesecu	4-6 let
Glasbene urice: drugo st. obdobje in prvo starostno obdobje	Kalinka in Petra	Ponedeljek 9.00-9.30 Petek 9.00-9.30	4-6 let 1-3 leta
Folklor	Alenka S. Jožica H.	Četrtek 13.-14.00	5-6 let
Mali športnik	Živa Z., Eva	7.30-8.00 (marec ne)	5-6 let
Rokometni vrtec	Nataša G.	Torek 13.30-14.15	4-6 let

Plavalno opismenjevanje	Jožica H., Mojca P. Alenka S., Špela M. Eva L., Lara, spremlj.	13.4.-17.4.2026 v 2 skupinah 20.4.-24.4.2026 4.5.-8.5.2026	5-6 let Razvojni oddelek
-------------------------	----------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------

5.3.3. SODELOVANJE IN DEJAVNOSTI Z ZUNANJIMI IZVAJALCI

DEJAVNOSTI ZUNANJIH IZVAJALCEV	IZVAJALEC (KA)	DAN IZVAJANJA	STAROST OTROK
Lutkovni abonma	Medobčinska ZPMS Občina Ormož Gimnazija Ormož	Po dogovoru z navedenimi izvajalci skozi celo šolsko leto	Vsi otroci

V mesecu maju, bomo organizirali športno prireditev, **ENAJSTO MINI OLIMPIJADO VRTCA ORMOŽ**. Na prireditvi sodelujejo vrtci občine Ormož, vrtec iz občine Središče ob Dravi, vrtec iz občine Sveti Tomaž, k sodelovanju bomo povabili Vrtec Ljutomer in vrtec iz Vinice.. Otroci, stari od 4 do 6 let, se celo šolsko leto gibalno pripravljajo na izvedbo in tekmovanje v športnih igrah, bodisi pri obogatitveni dejavnosti ali pri rednih načrtovanih dejavnostih znotraj predšolskega programa. Prireditev bomo v sodelovanju z OKS izvedli na stadionu v Ormožu s pomočjo lokalnih športnih društev in Gimnazije Ormož.

5.4. NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

NADSTANDARDNA DEJAVNOST	IZVAJALEC (KA)	DAN IZVAJANJA	STAROST OTROK
Willems glasbene urice	Klavdija Z.Š.	Po dogovoru	3-6 let
Smučanje	Smučarski klub Ptuj	Po dogovoru	3-6 let
Plesne Animacije Mavrica	Domen Rotar	Po dogovoru	3-6 let
NTC delavnice	Simona Meško, Renata Bezjak	Po dogovoru	4-6 let

5.5. PRAKSA DIJAKOV

Praksa dijakov se bo v vrtcu izvajala skozi celo šolsko leto. Dijaki bodo v času praktičnega usposabljanja v vrtcu od 7.30 do 14.30 (0,5 ure imajo za pripravo poročila in pisanje dnevnikov ter analiz za izpitne nastope).

Za praktično usposabljanje dijakov in študentov sta zadolženi, v enoti Ormož Kalinka Štefančič, v enoti Velika Nedelja Katja Luknjar.

Z.Š.	Ime in priimek	Letnik	Šola/program	Termini	Enota/Mentorica	Št. ur prakse
1.	Neli Kumer Bokal	1.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	12. – 14. 11. 2025 in 17. – 19. 11. 2025	Enota: Velika Nedelja Mentorica: Franja Grof	36
2.	Izak Šilak	1.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	12. – 14. 11. 2025 in 17. – 19. 11. 2025	Enota: Velika Nedelja Mentorica: Nastja Štucl	36
3.	Leja Trstenjak	1.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	12. – 14. 11. 2025 in 17. – 19. 11. 2025	Enota: Velika Nedelja Mentorica: Marjetka Grof	36
4.	Tila Žnidarič	1.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	12. – 14. 11. 2025 in 17. – 19. 11. 2025	Enota: Velika Nedelja Mentorica: Katja Luknjar	36
5.	Živa Šoštarich	2.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	1. – 4. 10. 2025 in 6. – 8. 10. 2025	Enota: Velika Nedelja Mentorica: Natalija Kirič	36
Z.Š.	Ime in priimek	Letnik	Šola/program	Termini	Enota/Mentorica	Št. ur PUD
1.	Kosi Tina	1.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	12. – 14. 11. 2025 in 17. – 19. 11. 2025	Jožica Hebar	38
2.	Mohorko Nik	1.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	12. – 14. 11. 2025 in 17. – 19. 11. 2025	Renata Pajan	38
3.	Kocbek Anej	1.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	12. – 14. 11. 2025 in 17. – 19. 11. 2025	Nina Tomažič	38
4.	Tušek Ella Naja	2.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	1. – 4. 10. 2025 in 6. – 8. 10. 2025	Milanka Klemenčič	38
5.	Kociper Marina	3.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	19. – 23. 1. 2026 1. – 5. 6. 2026 in 8. – 12. 6. 2026	Nataša Grabovac	114
6.	Petek Gabrijela	4.	Gimnazija Ormož Predšolska vzgoja	12. – 14. 11. 2025 in 17. – 21. 11. 2025 in 24., 25. 11. 2025 13. – 16. 1 2026 in 19. - 23. 1. 2026 in 26. – 30. 1. 2026	Alenka Sagadin	190

5.6. PRAKSA ŠTUDENTOV

Kot vsako leto bomo obvezno prakso omogočili tudi **študentom** predšolske vzgoje ter drugih smeri.

1.	Manja Medved	2.	PEF Maribor	17.10.,24.10.,7.11.,14.11.,21.11.,28.11.,5.12.,12.12.2025	Petra Branda	30
2.	Maja Kolarič	1.	PEF Maribor	17.10.,24.10.,7.11.,14.11.,21.11.,28.11.,5.12.,12.12.2025	Nina Tomažič	30
3.	Pia Munda	1.	PEF Maribor (izredni študij)	5x 4 ure po dogovoru	Sara Korotaj	20

6. PROJEKTI

Program ZDRAVJE V VRTCU

Program promovira zdravje in je usmerjen v izvajanje aktivnosti, ki ohranjajo in krepijo zdravje v vrtčevskem okolju in izven njega. V okviru programa so organizirana tudi izobraževanja za vzgojitelje in ostale strokovne delavce, ki nudijo strokovno podprte vsebine povezane z zdravjem. Izpostavljeni so predvsem dobro počutje, ustvarjalnost, izmenjava dobrih praks in sodelovanje s strokovnjaki NIJZ.

Letošnja rdeča nit programa je »**MALE ROKE GRADIJO VELIKA PRIJATELJSTVA**«.

V okviru projekta Zdravje v vrtcu poteka tudi zdravstvena preventiva, ki jo izvajamo v sodelovanju z ZD Ormož. Naše otroke tako v vrtcu obišče izvajalec vzgoje za zdravje iz zdravstvenega doma, ki otrokom na zanimiv in igriv način prikaže skrb za zdravje in zdrave navade. Področja, ki se jih dotika vzgoja za zdravje v vrtcih, so razvoj zdravih navad, osebna higiena in preprečevanje nalezljivih bolezni, zdrava prehrana, gibanje, preprečevanje poškodb pa tudi skrb za ustno higieno. Vzgoja za zdravje za starše predšolskih otrok poteka v okviru rednih sistematičnih ali preventivnih pregledov, pa tudi izven njih.

V našem vrtcu je program vzgoje za zdravje zaživel kot sestavni del življenja, in verjamemo, da vodi tudi k boljšemu zdravju in višji kakovosti življenja naših otrok.

V okviru zdravstvene preventive bomo sodelovali s pediatrično ambulanto in zobozdravstveno ambulanto ter s centrom za duševno zdravje. Redno nas bo obiskovala medicinska sestra, ki izvaja vzgojo za zobno in ustno higieno, ga. Saša Černjavič. Sistematski pregledi zobovja se bodo opravljali v šol. ambulanti v ZD Ormož. Naše sodelovanje bomo nadaljevali tudi s pediatrijo, ki bo po potrebi za nas in naše starše izvedla predavanja. Skrb za zdrav način življenja in prehranjevanja je tudi naša osnovna naloga, zato se bomo še posebej potrudili, da bomo odrasli dober zgled otrokom.

SLOVENSKI TRADICIONALNI ZAJTRK, »Moja izbira je slovenska hrana«

Projekt bo tudi letos eden izmed osrednjih dogodkov dneva slovenske hrane.

Tradicionalni slovenski zajtrk bomo letos obeležili v petek, 21. 11. 2025, in je že petnajsti po vrsti.

DAN EVROPE (9. maj 2026)

Prireditev se odvija pred Glasbeno šolo Ormož, kjer šole in vrtec na stojnicah predstavijo države evropske unije in njihove značilnosti. Hkrati poteka kulturni program, ki ga pripravijo Gimnazija Ormož, učenci osnovnih šol in otroci vrtca. V tem šolskem letu bo na dnevu Evrope sodelovala enota Velika Nedelja.

ŠOLA SOBIVANJA

Šola sobivanja združuje projekte iz vseh področij trajnostnega razvoja in celostno obravnava tematiko tega.

V sklopu programa je za šol. leto 2025/26 razpisanih več projektov. Sodelovale bodo skupine otrok starih od 2 do 6 let.

TEK PODNEBNE SOLIDARNOSTI

Celoletni projekt »Tek podnebne solidarnosti« Organizira Slovenska Karitas. V tem šolskem letu poteka v obdobju od oktobra 2025 do maja 2026. V času trajanja projekta bodo vzgojiteljice z otroki najmanj enkrat na mesec izvajale kratke vsebinske delavnice, v katerih bodo spregovorili o problematiki podnebnih sprememb v povezavi z revščino v Afriki, o našem odnosu do okolja in o namenu teka. S pretečenimi kilometri otrok, učencev, dijakov ter tudi učiteljev in drugih tekačev želimo v tem šolskem letu zgraditi še en, letos že šestnajsti, »Krog solidarnosti okoli planeta Zemlje« (skupaj je potrebno preteči 320.600 km). Tek izvede vsaka skupina posebej in poda rezultate.

PREVENTIVNI PROGRAM CAP – PROGRAM ZA PREVENTIVO NASILJA IN ZLORABE OTROK, NEON

Program Varni brez nasilja, Republika Slovenija Ministrstvo za zdravje.

Osnovni cilj je krepiti varovalne dejavnike otrok, mladostnikov, njihovih staršev in strokovnih delavcev za zaščito otrok in mladostnikov pred nasiljem. Program promovira celovit pristop VIZ k preventivi nasilja. Osvetli pomembno podporno vlogo vrstnikov, ki so npr. priče vrstniškemu nasilju. Krepi jih, da bi se podporno odzvali in pomagali ustaviti nasilje nad vrstniki. Tudi v primerih spolnega nasilja lahko podpora vrstnikov pomembno vpliva na odločitve otroka z izkušnjo nasilja za razkritje nasilja. Program vključuje tudi starše in zaposlene v VIZ kot pomembne podporne osebe za preprečevanje vrstniškega in spolnega

nasilja. Otrokom na pozitiven način z igro predstavi možnosti samozaščitnega ravnanja v različnih situacijah ter jih okrepiti za samozavesten odziv.

VKLJUČUJOČA ŠOLA – VKLJUČUJOČ VRTEC – VKLJUČUJOČ FIZIČNI PROSTOR

V tem šolskem letu bomo že drugo leto sodelovali pri razvojni nalogi, ki poteka pod okriljem Zavoda za šolstvo. K razvojni nalogi so se z letošnjim šolskim letom pridružile vse preostale vzgojiteljice predšolskih otrok - širjenje znanja v kolektiv.

Poudarek je na medsebojnem povezovanju strokovnih delavcev pri skupnem razvoju, poglobljanju in širjenju strategij formativnega spremljanja ter na zagotavljanju spodbudnega fizičnega, socialnega in didaktičnega okolja.

ZDRAVO MESTO

Zdrava mesta so dolgoročen mednarodni program, ki deluje že več kot tri desetletja in je zaživel leta 1988 pod okriljem Regionalnega urada Svetovne zdravstvene organizacije za Evropo.

V slovenski mreži Zdravih mest deluje tudi občina Ormož, katerega projektni svet sestavlja 12 članov, med drugimi predstavnica VIZ Vrtca Ormož, Mateja Kralj.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Predšolska bralna značka se povezuje s Kurikulumom, prispeva h knjižni vzgoji otrok v predšolskem obdobju in predvsem spodbuja družinsko branje.

MLADI ŠPORTNIK

Mladi športnik je prilagojen športni program za otroke z motnjo v duševnem razvoju v starosti od 2-7 let. Zasnoval ga je tim strokovnjakov pri Specialni olimpijadi z željo, da se tudi predšolskim otrokom s posebnimi potrebami zagotovi primerne oblike motoričnih aktivnosti, ki bodo ugodno vplivale na njihov razvoj.

PROGRAM MIŠKA ELI

Športni program pod okriljem Sokolske zveze Slovenije je namenjen otrokom od drugega do šestega leta starosti. Vaje/naloge potekajo na treh nivojih. Po uspešno izvedenih nalogah otroci od drugega do četrtega leta starosti osvojijo bronasto medaljo Eli, otroci od četrtega do

petega leta starosti srebrno medaljo Eli in otroci od petega do šestega leta starosti zlato medaljo Eli.

eTWINING

Pobuda eTwinning je nastala leta 2005 kot osrednja pobuda programa eUčenje (eLearning) Evropske komisije, od leta 2014 dalje pa je sestavni del programa evropskega sodelovanja na področju izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa Erasmus+.

E-Twinning je skupnost evropskih šol, ki nudi platformo zaposlenim (vzgojiteljem, učiteljem, ravnateljem, knjižničarjem itd.), ki delajo v vzgojno-izobraževalnih zavodih v eni izmed evropskih držav ter jim omogoča komunikacijo, sodelovanje, razvijanje projektov, izmenjavo izkušenj... E-Twinning spodbuja sodelovanje evropskih šol s pomočjo informacijskih in komunikacijskih tehnologij (IKT), tako da nudi podporo, orodja in storitve, ki zavodom poenostavljajo oblikovanje kratkoročnih in dolgoročnih partnerstev na katerem koli predmetnem področju. E-Twinning ponuja tudi številne spletne priložnosti za brezplačen in kontinuiran poklicni razvoj strokovnih delavcev.

V šolskem letu 2024/25 so bomo prijavi na razpis K1 Erasmus+ s projektom na temo **Trajnostni razvoj za boljši jutri.**

TURIZEM IN VRTEC

Projekt traja že 20 let in vabi vrtce k sodelovanju k vseslovenskemu gibanju Turizem in vrtec na temo Z igro do prvih turističnih korakov. Letošnja rdeča nit projekta je **TRADICIJA V TRENDU.**

CICI VESELA ŠOLA

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revij Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje.

GOZDNA PEDAGOGIKA

Gozdna pedagogika in pedagoško delo v gozdu se je v zadnjem desetletju odlično uveljavilo v slovenskih šolah in vrtcih. Gozdni vrtci in gozdne šole, ki izvajajo vzgojno izobraževalne dejavnosti v naravnih okoljih, pri tem navajajo številne pozitivne izkušnje.

Program **Gozdni vrtec** je namenjen vrtcem, ki vzgojno izobraževalne dejavnosti izvajajo v gozdu vsaj dvakrat tedensko skozi celo šolsko leto. Poudarek je na razvojni gozdni pedagogiki, kjer skozi igro v naravi in otrokovo lastno aktivnost podpiramo in razvijamo različna področja otrokovega razvoja: motorično, senzorično, čutno - gibalno, čustveno, komunikacijsko, socialno, osebnostno in kognitivno. Program Gozdni vrtec poleg vseh navedenih ciljev, združuje tudi vse cilje programa Gozdna pedagogika.

CILJI PROGRAMA GOZDNI VRTEC

- Zagotavljanje uravnoveženega in bogatega okolja za optimalen razvoj senzomotoričnega in zaznavno motoričnega sistema.
- Razvijanje čustvene zrelosti in samoregulacije otroka.
- Spodbujanje gibalnega razvoja skozi igro in lastno raziskovanje.
- Učinkovit razvoj kognitivnih sposobnosti, pozornosti, koncentracije, osvajanja jezika, komunikacije, reševanja problemov.
- Razvijanje odpornosti na stresne dejavnike in sposobnosti prilagajanja.
- Spodbujanje čudenja in vseživljenjskega učenja.
- Razvoj naklonjenosti in empatije do narave in vsega živega.

RINKO (*Razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike v vrtcih*)

Koordinator projekta je UM FERI, eno vodilnih vlog ima Pedagoška fakulteta v Mariboru, kjer so zasnovali vsebinski del projekta, vključenih pa je tudi 10 slovenskih vrtcev: Vrtec Murska Sobota, Osnovna šola Vrankso – Tabor – Enota Vrtec, Vrtec Jožice Flander, Vzgojno izobraževalni zavod Vrtec Ormož, Vrtec Pedenjped Novo mesto, Vrtec Jelka, Vrtec Manka Golarja Gornja Radgona, Vrtec Škofja Loka, Vrtec Borisa Pečeta in Vrtec Laško, kot konzorcijski partnerji.

Projekt RINKO bo prispeval k razvoju temeljnih znanj računalništva in informatike (RIN) v predšolskem izobraževanju, omogočil zgodnje uvajanje temeljnih znanj RIN in zagotovil, da bodo otroci že od malih nog pripravljeni na izzive sodobne digitalne družbe.

Vsebine, ki so vpete v vsakdanje delo:

Prometno ozaveščanje otrok se izvaja kot med področna dejavnost in je namenjena spodbujanju in razvijanju občutka lastne odgovornosti zase. Otroke seznanimo z nevarnostmi na cesti ter jih spodbujamo k samostojni, varni, previdni in pravilni reakciji v prometu. Pri realizaciji teh nalog nam zelo učinkovito pomaga Policijska postaja v Ormožu s svojimi rajonskimi policisti, ki se aktivno vključujejo v naš vzgojno - izobraževalni program. Pri tem programu veliko pomaga tudi vzgled staršev in vzgojiteljev. Skupaj bomo skrbeli, da bodo naši otroci samostojni, varni in preudarni, ko se bodo znašli sami na cesti in v prometu.

Bralno opismenjevanje se bo izvajalo v sklopu rednega programa, saj so dejavnosti s področja govora in jezika tiste, ki razvijajo pozitiven odnos do knjig in bralne kulture, vplivajo pa tudi k razvoju pismenosti.

Mali sonček vsebuje različne dejavnosti s področja gibanja, ki jih bodo strokovne delavke umestile v svoje delovne načrte, saj so del redne dejavnosti. Program se izvaja v vseh skupinah otrok. Namen teh dejavnosti je v obogatitvi redne gibalne vzgoje s sodobnimi športnimi aktivnostmi in ozaveščati otroke in starše o pomenu gibanja za zdrav razvoj. Raziskave so pokazale, da obstaja povezanost med gibalnim in intelektualnim razvojem (gibalne aktivnosti za razvijanje koordinacije - skladnosti gibanja in ravnotežje so zelo povezane s kognitivnimi oziroma spoznavnimi sposobnostmi).

EKO vsebine trajnost bomo v okviru med področnih dejavnosti izvajali v sklopu rednih programov oddelkov z naslednjimi cilji: učinkovito rabo naravnih virov (voda, odpadki, energija), vzgajanje za okoljsko odgovornost, vzgoja za zdrav način življenja v zdravem okolju (uvajanje ekološko pridelane hrane, gibanje), spoznavanje, sajenje in uporaba zdravih rastlin.

Učimo za življenje

Z obeleženjem različnih svetovnih in mednarodnih dni želimo pri odraslih in otrocih spodbuditi lastno skrb za zdravje z rednim uživanjem raznovrstne hrane, telesno aktivnostjo in skrbjo za čisto okolje. Razvijati medsebojno strpnost, vplivati na razvoj sprejemanja porazov in zmag z dostojanstvom, ozaveščati pomen vloge družine in vrtca v skupni skrbi za predšolske otroke, razvijati veselje do športa in motivirati otroke k vključevanju v različne športne discipline. V okviru rednih dejavnosti na nivoju oddelka, enote ali celotnega zavoda bomo obeležili naslednje dni:

- 16. do 22. september – Evropski teden mobilnosti
- 22. september – Dan brez avtomobila

- 23. september – Dan slovenskega športa
- 3. oktober – Svetovni dan otroka
- 15. oktober – Svetovni dan hoje
- 16. oktober – Svetovni dan hrane
- 16. november – Mednarodni dan strpnosti
- 26. november – Evropski teden zmanjševanja odpadkov
- 8. februar – Kulturni dan
- 28. februar – Mednarodni dan redkih bolezni
- 21. marec – Dan solidarnosti
- 21. marec – Dan Downovega sindroma
- 22. marec – Svetovni dan voda
- 25. marec – Materinski dan
- 2. april – Svetovni dan zavedanja o avtizmu
- 7. april – Svetovni dan zdravja
- 22. april - Dan Zemlje
- 23. april – Svetovni dan knjige
- 9. maj – Dan Evrope
- 15. maj – Svetovni dan družine
- 18. maj – Dan muzejev
- 20. maj – Svetovni dan čebel
- 28. maj – Dan sonca
- 31. maj – Svetovni dan športa

Državlјanska in domovinska vzgoja

S spoznavanjem bližje in širše kulturne, naravne in družbene okolice otrok ozavešča lastno državljansko in nacionalno identiteto. Spoznava običaje, navade, tradicijo in zgodovino svojega okolja in države. Z obeleženjem državnih in evropskih praznikov (na otrokom primeren način) bomo poskušali dosežati te cilje. Posebno pozornost bomo namenili dnevu samostojnosti in enotnosti (26. december), slovenskemu kulturnemu prazniku (8. februar), dnevu državnosti (25. junij) in dnevu Evrope (9. maj).

7. NATEČAJI

Večina natečajev je razpisanih med šol. letom. Vzgojiteljice jih izberejo in se na njih prijavijo po lastnem interesu oz. interesu otrok.

8. STROKOVNI ORGANI IN IZOBRAŽEVANJE

8.1. STROKOVNI ORGANI

Strokovno in kakovostno izvajanje vzgojnega in izobraževalnega programa zahteva načrtno in kontinuirano delo zbora vzgojiteljic in vzgojiteljev - pomočnikov vzgojiteljev ter svetovalne službe, timsko delo, načrtovanje ter refleksije in evalvacije dela ter sestanke ravnateljice z vodji enot.

V vrtcu so zato formirani naslednji strokovni in tehnični organi:

1. Vzgojiteljski zbor.

PEDAGOŠKE KONFERENCE

Na pedagoških konferencah se bodo vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok – pomočnice vzgojiteljic srečale 4 krat in sicer:

- uvodna pedagoška konferenca (26. avgust 2025)
- pedagoška konferenca (4. november 2025, 16.00)
- pedagoška konferenca (januar ali februar 2026, 16.00)
- pedagoška konferenca (maj, junij 2026, 16.00)

2. **Strokovni aktivni, skupine**, ki se združujejo glede na interes ali potrebo po dodatnih znanjih in kompetencah ali glede na starostno skupino, v kateri delajo (o tem se vzgojiteljice in pomočniki vzgojiteljic dogovarjajo na letnem načrtovanju).

V šol. letu 2025/2026 so oblikovani 4 strokovni aktivni:

- Aktiv 1. starostnega obdobja (Renata Pajan)
- Aktiv 2. starostnega obdobja (Jožica Hebar)
- Aktiv vzgojiteljic (Katja Luknjar)
- Aktiv vzgojiteljic – pomočnic vzgojiteljic (Lara Kosi)

Vsak aktiv se bo sestal 3 krat v šol. letu. Program aktiva bodo glede na aktualno tematiko in potrebe otrok dorekli strokovni delavci na 1. aktivu. Na strokovnih aktivih s pripravo predavanj, delavnic, diskusij ali okroglih miz lahko sodelujejo tudi svetovalna delavka, ravnateljica ali zunanji strokovnjaki.

Razvojne skupine:

- Razvojna skupina za vpeljavo prenovljenega Kurikuluma (Nina Tomažič, Lara Kosi, Franja Grof, Marjetka Grof)
- Razvojna skupina za samoevalvacijo (Natalija Kirič, Žana Miličkovič, Simona Meško)

3. Timi enot.

Timi enot se sestajajo 1x na mesec. Srečanja potekajo v dveh delih – skupni del obeh enot, ki ga vodi ravnateljica, po skupnem delu sledi načrtovanje enot.

Termini timskih načrtovanj: 25.08.2025, 29.09.2025, 21.10.2025, 24.11.2025, 05.01.2026, 26.01.2026, 02.03.2026, 30.03.2026, 04.05.2026, 25.05.2026.

4. Medobčinski strokovni aktiv

Medobčinski strokovni aktiv vzgojiteljev in vzgojiteljev predšolskih otrok - pomočnikov vzgojiteljev, bo tudi v tem šolskem letu skrbel za povezovanje strokovnih delavcev vrtcev različnih zavodov ter za izmenjavo medsebojnih izkušenj, predstavitev primerov dobre prakse, izobraževanja ter druženje.

Predvidena so 3 srečanja, vsako srečanje bo trajalo 3 ure:

- 20.10. (igranje na ukulele in glasbene urice pa Willemsu, Gimnazija Ormož)
- 17.11.2025 (delavnice - ročne spretnosti Ljudska univerza Ormož)
- 13. ali 20.4.2026. ogled kmetije BOTANIK.

5. Kolegij ravnateljice z vodji strokovnih služb, tehničnih služb in administracije.

Sestanki praviloma potekajo 1x tedensko, ob četrtek ob 12.45.

Kolegij ravnateljice z vodji strokovnih služb, tehničnih služb in administracije.

Sestanki bodo potekali vsak četrtek ob 12.45 v zbornici v Ormožu.

Program:

- Sprotno obveščanje o novostih in izvedbi tekočih nalog, ki so pomembne za nemoteno delovanje enot.
- Reševanje tekoče pedagoške in organizacijske problematike in usklajevanje dela zavoda kot celote.
- Konkretizacija programov posameznih enot ob praznikih in uskladitev le teh.
- Načrtovanje investicijskih vlaganj in vzdrževanje objektov.
- Načrtovanje nabave materialov in igrač, ki so potrebni za izvajanje vzgojno - izobraževalnega dela v oddelkih.
- Priprava dokumentacije, obvestil, programa in izvedbe vpisov otrok.
- Oblikovanje oddelkov in razporejanje kadra.
- Skupno načrtovanje izobraževanja in spopolnjevanja strokovnih delavk skladno z načrtom izobraževanj.
- Skupno načrtovanje dela s svetovalno delavko in izvajalkami dodatne strokovne pomoči.
- Aktualne vsebine.

V vrtcu delujejo še naslednji strokovni organi:

- **Strokovna skupino za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami**

Vanjo so vključeni vsi strokovni delavci (notranji in zunanji), ki spremljajo ali delajo z otrokom s posebnimi potrebami. Strokovna skupina se sestane vsaj 3 krat letno - na začetku šolskega leta, ko pripravi predlog individualiziranega programa (IP) in ga predstavi staršem, v sredini šolskega leta, ko opravi polletno evalvacijo IP in napredka otroka ter to predstavi staršem, ter na koncu šolskega leta, ko opravi končno evalvacijo programa in predlog IP za novo šolsko leto ter to predstavi staršem. Koordinatorica strokovne skupine je praviloma svetovalna delavka, ki se povezuje tudi z zunanjimi strokovnimi službami in je kot predstavnik vrtca tudi član multidisciplinarnega tima v Centru za zgodnjo obravnavo ki deluje v okviru ZD Ormož.

- **Komisija za sprejem novincev**

Vanjo so imenovani 3 člani – predstavnik občine ustanoviteljice (imenuje ga župan), predstavnik vrtca (imenuje ga ravnatelj) in predstavnik staršev (imenuje ga svet staršev). Člani

so imenovani za 4 leta in **v primeru povečanega vpisa otrok** (če je vpisanih več otrok kot je prostih mest), v skladu s Pravilnikom o sprejemu otrok v vrtec, odločajo o sprejemu otrok v vrtec.

6. IZOBRAŽEVANJA

Za uspešno, avtonomno in strokovno – odgovorno izvajanje vzgojno – izobraževalnega dela v vrtcu, je nujno potrebno konstantno sodelovanje, timsko delo, strokovno izobraževanje in spopolnjevanje zaposlenih ter redno prebiranje in spremljanje različnih strokovnih člankov in raziskav.

Izvajanje dejavnosti po Kurikulumu za vrtce zahteva veliko strokovnega znanja, strpnosti, medsebojnega dogovarjanja, skupnega načrtovanja, refleksije in evalvacije, pripravljenosti na spremembe in sprejetje le-teh ter uvajanje sprememb v svoje delo. Za vse to pa je potrebno permanentno izobraževanje strokovnega kadra, ki poleg novih znanj in potrditve obstoječih metod dela, pripomore še k dvigu pozitivne samopodobe zaposlenih, kar je prav tako zelo pomembno pri uspešnosti strokovnih delavcev. V letošnjem šolskem letu želimo, zaradi uvajanja prenovljenega Kurikuluma, narediti korak naprej v izvajanju vseh načrtovanih sprememb, zato je dodatno izobraževanje še kako potrebno.

V šolskem letu 2025/26 se bodo strokovni delavci izobraževali na naslednjih srečanjih oz. v naslednjih oblikah:

IZOBRAŽEVANJE NA ŠTUDIJSKIH SKUPINAH

Študijska srečanja so osrednja in najbolj množična oblika usposabljanja učiteljev in vzgojiteljev, ki jih z javnimi sredstvi pripravlja Zavod RS za šolstvo. Vsako leto se določi vodilna tema in za strokovne delavce od vrtcev do srednjih šol pripravi in izvede predavanja, delavnice, izmenjave idej in pedagoških rešitev.

Termin izvedbe študijskih srečanj je v prvih mesecih novega šolskega leta (od avgusta do novembra). Trajanje študijskih srečanj je 8 ur. Glede na okoliščine in specifiko posamezne ciljne skupine oziroma predmeta/področja je Zavod za šolstvo ponudil izvedbeni model:

- 4 ure v živo
- 4 ure na daljavo

Vsebina srečanj v tem šol. letu je kurikularna prenova.

IZOBRAŽEVANJA ZA KOLEKTIV oz. SKUPINE

- V okviru Ljudske univerze Ormož izvedba delavnic **Naši podnajemniki** (psihoterapevtka Irma Žuman),
- DataInfo – **Kaj moram vedeti o varstvu osebnih podatkov v 2025?**, sept. 2025
- Izobraževanja **Smart Arena** (vsi zaposleni)
- Izobraževanja v okviru projekta **RINko**
- Izobraževanje **Zdravje v vrtcu** – jesenski del (11.12.2025) in spomladanski del (31.3.2026)

7. STROKOVNA ESKURZIJA

Ogled gradu Borl, interaktivnega muzeja in kulturne dediščine Cirkulan. Datum: 22. 11. 2025

8. INDIVIDUALNA IZOBRAŽEVANJA IN IZOBRAŽEVANJE PO LASTNI IZBIRI

V skladu s potrebami in finančnimi možnostmi se bodo strokovni delavci izobraževali in spopolnjevali na področjih, ki so si jih izbrali.

Vzgojiteljice in pomočnice vzgojiteljic se bodo lahko na lastne stroške udeleževale izobraževanj po lastni izbiri.

9. IZOBRAŽEVANJE RAVNATELJA

- Udeležba na posvetih in sestankih ravnateljev, ki jih sklicuje Zavod za šolstvo, OE Maribor,
- Strokovno srečanje ravnateljic in ravnateljev vrtcev v Portorožu,
- Posveti Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije,
- Posveti Skupščine skupnosti vrtcev Slovenije,
- Izobraževanja Šole za ravnatelje.

10. IZOBRAŽEVANJE DRUGIH DELAVCEV

Ostali delavci se bodo izobraževali v skladu z možnostmi in po potrebi.

Realizacijo izobraževanj bo ravnateljica predstavila Svetu zavoda v poročilu o realizaciji LDN za šol. leto 2025/2026 v mesecu novembru 2026 in vzgojiteljskemu zboru v mesecu oktobru 2026.

➤ SVETOVALNO DELO

Svetovalno delo v VIZ Vrtcu Ormož opravlja psihologinja Žana Miličković.

Svetovalno delo je namenjeno:

- Otrokom s posebnimi potrebami in otrokom, ki imajo kakršne koli težave v razvoju (koordiniranje dodatne strokovne pomoči, izvajanje individualne ali skupinske pomoči).
- Staršem ob vključevanju otroka v vrtec, prehodu v šolo, ob dilemah o vzgoji otroka in njegovem razvoju, ob kritičnih dogodkih v družini (rojstvo, razveza, selitev, druge družinske stiske), ob razvojnih, osebnostnih (čustvenih ali vedenjskih) težavah in stiskah otroka (odvajanje, hranjenje, spanje, bioritem, nemirnost, agresivnost, neupoštevanje meja ,...), ob zagotavljanju ustrezne skrbi za otroka z motnjami v razvoju (posebnimi potrebami).
- Strokovnim delavcem vrtca pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji dela v oddelku ali s posameznim otrokom.
- Vodstvu vrtca pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji dejavnosti v vrtcu, izobraževanj, inovacijskih projektov, razvoja vrtca,....

Svetovalna delavka sodeluje tudi z zunanjimi ustanovami, kar je povezano z vsakokratnimi konkretnimi potrebami udeležencev vrtca (otrok, staršev, vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic ter vodstva vrtca).

Kot predstavnica vrtca je članica multidisciplinarnega tima Centra za zgodnjo obravnavo otrok s posebnimi potrebami v okviru ZD Ormož in koordinira delo z otroki s posebnimi potrebami.

V skladu s Programskimi smernicami za svetovalno delo v vrtcu svoje delo načrtuje, spremlja in evalvira. Na začetku šolskega leta pripravi Letni delovni načrt svetovalne službe, v katerem opredeli posamezne delovne naloge in dejavnosti, ki izhajajo iz potreb otrok, staršev in zavoda.

1. DODATNA STROKOVNA POMOČ

Dodatna strokovna pomoč se izvaja za otroke, ki so usmerjeni v program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ter za otroke, ki so vključeni v prilagojeni program. Obseg in kadrovski pogoji za izvajanje dodatne strokovne pomoči ter drugi pogoji in prilagoditve so opredeljeni z Zapisnikom multidisciplinarnega tima za zgodnjo obravnavo v zdravstvu ali z Individualnim načrtom pomoči družini za posameznega otroka.

Trenutno je v redne oddelke usmerjenih 8 otrok, za katere se izvaja tudi dodatna strokovna pomoč. Usmerjanje otrok poteka skozi vse šolsko leto.

Delo z otroki s posebnimi potrebami poteka po individualiziranem programu, ki ga za vsakega otroka pripravi strokovna skupina v vrtcu, ki jo imenuje ravnateljica. Strokovno skupino praviloma sestavljajo vzgojiteljica, pomočnica vzgojiteljice, izvajalec dodatne strokovne pomoči (običajno defektolog in/ali logoped), svetovalna delavka in ravnateljica ter drugi, ki se po Zapisniku ali INPD smiselno vključujejo v delo z otrokom. Strokovna skupina pa je lahko sestavljena tudi v razširjenem obsegu ali pa sodeluje z zunanjimi institucijami, sploh če je otrok obravnavan tudi pri drugih strokovnjakih (fizioterapevt, specialist pediater, logoped,...). Skupina pripravi individualizirani program na podlagi opažanj in analize vključevanja, aktivnosti, zmožnosti in potreb otroka, pri tem pa so nedvomno najpomembnejši vir informacij starši otroka. Starši sodelujejo pri pripravi, izvajanju, spremljanju in evalvaciji programa, tako da podajajo svoje predloge, mnenja in pripombe. Predlog individualiziranega programa strokovna skupina predstavi staršem na posebnem srečanju v mesecu septembru ali oktobru, ob koncu šolskega leta pa skupaj s starši pripravi evalvacijsko oceno programa in napredka otroka.

2. SISTEMSKO SOOČANJE Z NASILJEM V DRUŽINI

Na podlagi 11. člena Zakona o preprečevanju nasilja v družini (Uradni list RS, št. 16/08) je Državni zbor Republike Slovenije leta 2009 sprejel Resolucijo o nacionalnem programu preprečevanja nasilja v družini 2009 – 2014. V okviru tega dokumenta so opredeljene

strategije, cilji in dejavnosti (predvsem preventivne), ki so jih dolžne izvajati nacionalne inštitucije različnih sektorjev, med njimi tudi vzgojno – izobraževalne.

Zato je bilo že v prejšnjih šolskih letih veliko aktivnosti našega vrtca povezanih s to tematiko (npr. Krepimo družine, program sodelovanja s starši Mala šola starševstva, delo svetovalne službe,...).

Kljub temu, da je ta tematika za vse čustveno obremenjujoča, smo vsi delavci v vzgoji in izobraževanju dolžni odreagirati, ko smo priča nasilju nad otrokom ali pa na to le posumimo. K temu nas veže prijavitvena dolžnost (6. člen Zakona o preprečevanju nasilja v družini – Ur. l. RS, št. 16/2008) ter naša etična in poklicna zavezanost k načelu dobrobiti otroka (ki je opredeljena s Kodeksom etičnega ravnanja v vrtcih, Kurikulumom, internim Pravilnikom o varnosti otrok).

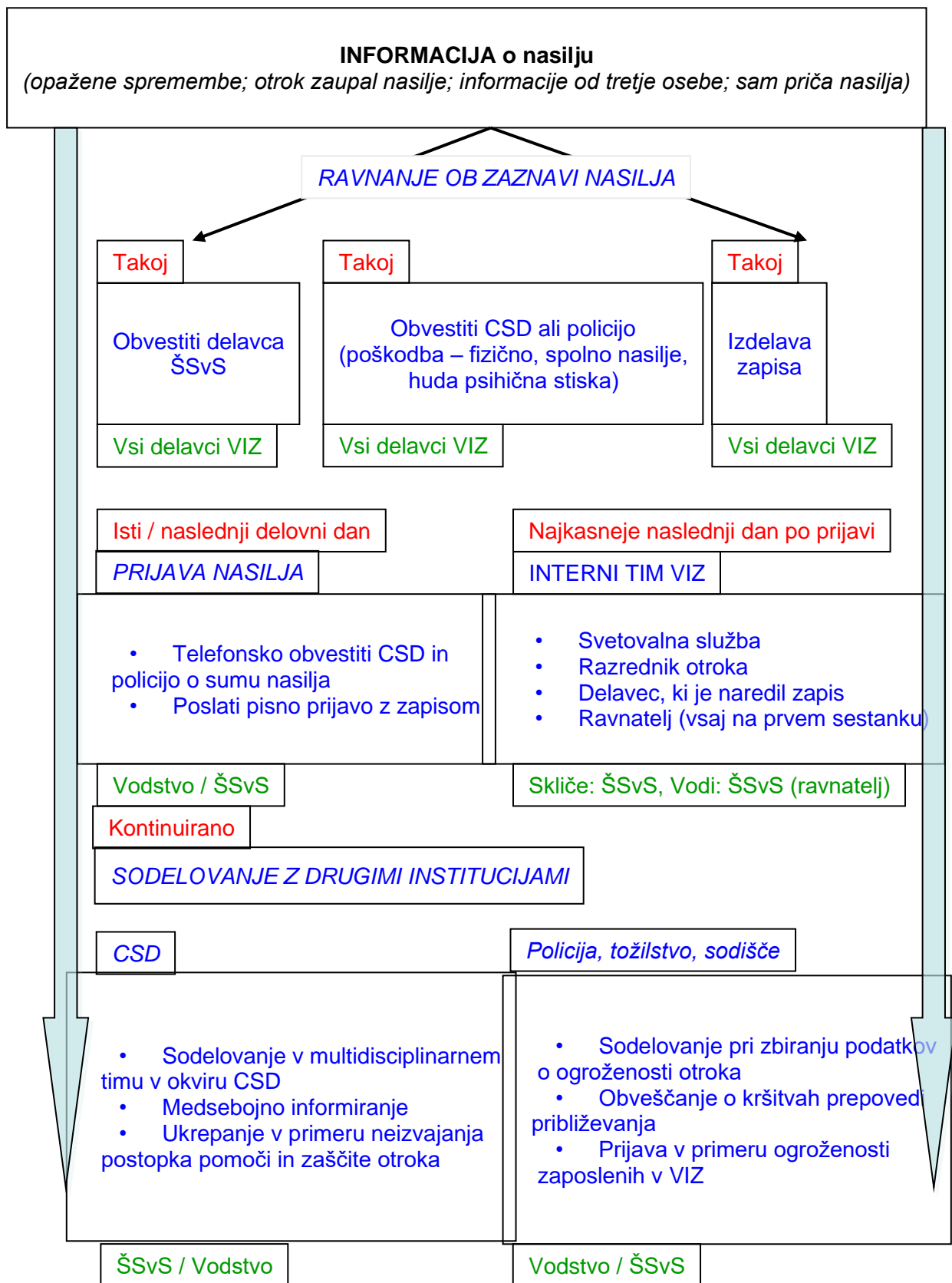
Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za VI zavode (Ur. l. RS, št. 104/2009) ter Dogovor v zvezi z opravljanjem nalog za zaščito otrok, ki izhajajo iz ZPND (leta 2013 so ga sprejela resorna ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, za izobraževanje, znanost in šport ter za notranje zadeve) pa nam v primeru informacije o nasilju nalaga “Protokol ukrepanja” (glej sliko spodaj) in nadaljnjega delovanja znotraj našega zavoda, predvsem v smislu zagotoviti otroku – žrtvi nasilja, varno okolje in pomoč v okviru naših zmožnosti (oz. napotitev k ustrezni strokovni podpori) ter sodelovanja z zunanjimi institucijami.

V okviru tega Pravilnika so jasno opredeljene delovne naloge in odgovornosti posameznih strokovnih delavcev, za realizacijo prioritete naloge – zagotoviti varnost in pomoč otroku - žrtvi nasilja, pa smo soodgovorni vsi zaposleni.

Skladno s 4. odstavkom 7. člena Družinskega zakonika, morajo državni organi, izvajalci javnih služb, nosilci javnih pooblastil, organi lokalnih skupnosti ter druge fizične in pravne osebe v vseh dejavnostih in postopkih v zvezi z otrokom skrbeti za korist otroka. Otroci uživajo posebno varstvo države vselej, kadar je ogrožen njihov zdrav razvoj in kadar to zahtevajo druge koristi otrok (8. člen Družinskega zakonika – Ur. l. RS, št. 15/17, 21/18).

V primerih obravnavanja otrok in njihovih družin smo vsi zaposleni zavezani k spoštovanju Zakona o varovanju osebnih podatkov in temu ustrezni področni zakonodaji.

KDAJ?
KAJ?
KDO?



➤ PROGRAM DELA RAVNATELJICE

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v 49. členu Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Kot ravnateljica vrtca, v skladu s predpisi, opravljam dela pedagoškega in poslovnega vodje vrtca. Moja primarna naloga je zagotoviti ustrezne materialne in prostorske pogoje za čim bolj kvalitetno vzgojno – varstveno in izobraževalno dejavnost. To vključuje tudi redno sodelovanje in dogovarjanje z ustanoviteljem našega zavoda.

Dela in naloge v šol. letu 2025/26:

- Zastopala in predstavljala bom zavod ter skrbela za zakonitost dela.
- S pomočjo vodij enot bom organizirala, načrtovala in vodila delo v vrtcu.
- Skrbela bom za ažurnost pri spremembah splošnih aktov vrtca in po potrebi sprejela nove.
- Poskrbela bom za izvajanje programa razvoja vrtca (razvojni načrt).
- Pripravila bom predlog letnega delovnega načrta in skrbela za njegovo izvedbo.
- Skrbela bom za uresničevanje pravic otrok.
- Zagotavljal bom izvrševanje odločb državnih organov.
- Sklicevala, vodila in spremljala bom delo vzgojiteljskega zbora, strokovnih aktivov, notranjih organizacijskih enot, skupnih roditeljskih sestankov, izvajala spremljanje VI dela in pedagoške dokumentacije, po potrebi svetovala pedagoškim delavcem.
- Spodbujala, načrtovala, spremljala in v okviru delavnic izvajala strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih in drugih delavcev.
- Skupaj s svetovalno delavko sodelovala pri pripravi publikacije vrtca.
- Pripravila bom poročila (statistična poročila, poročilo o realizaciji LDN, poročilo o realizaciji razvojnega načrta, finančno in organizacijsko poročilo, samoevalvacijsko poročilo,...).
- Zagotavljal mentorstvo in ustrezne pogoje za dijake na praksi, študente in pripravnike.
- Predlagala napredovanje strokovnih in drugih delavcev v nazive in plačilne razrede.
- Skrbela za sodelovanje vrtca s starši in jih obveščala o delu vrtca.
- Skrbela za ustrezno strokovno obravnavo otrok s posebnimi potrebami v skladu z zakonodajo.
- Oblikovala predlog nadstandardnih programov in skrbela za njihovo izvedbo.

- Skrbela bom za namensko porabo sredstev vrtca.
- Spremljala in organizirala bom delo svetovalne službe v vrtcu.
- Spremljala postopno uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce.
- Oblikovala bom sistemizacijo delovnih mest v skladu z normativi.
- Odločala o sklepanju delovnih razmerjih in po potrebi o disciplinski odgovornosti delavcev.
- Skrbela bom za sodelovanje z zunanjimi institucijami (Zavod za šolstvo, šole, ZD, knjižnica, ustanovitelj...), ter za promocijo vrtca.
- Skrbela za vse postopke za dosledno izvajanje varstva pri delu.
- Spremljala izvajanje HCCP sistema.
- Obveščala svet staršev in svet vrtca o delu vrtca.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo in drugimi predpisi.

Dodatne naloge ravnateljice:

- Pomoč pri organizaciji študijskih skupin (izobraževanje poteka v Ormožu).
- Načrtovanje in evalviranje ter po potrebi vnašanje sprememb v delo v posamezni enoti.
- Načrtovanje in izvajanje hospitacij pripravnicam in pripravnikom.
- Spremljanje dela praktikantov ter po potrebi nudenje potrebne strokovne podpore mentorjem in praktikantom.
- Skrb za redno investicijsko vzdrževanje obeh vrtcev.
- Priprava skupnih obvestil in sporočil za starše ter zbiranje pobud in potreb staršev.
- Sodelovanje pri načrtovanju in realizaciji obogatitvenih dejavnosti.
- Članstvo v aktivu ravnateljev občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi.
- Članstvo v UO Skupnosti vrtcev Slovenije.
- Članstvo v aktivu pomurskih ravnateljev.
- Podpora in sodelovanje v projektih.

Kot ravnateljica bom poskrbela, da se bodo naloge iz **LDN**-a dosledno izvajale, **vodila bom vzgojiteljski zbor** skozi konference, letne razgovore ter tudi skozi neformalne oblike druženja, skrbela za ustrezno strokovno izobraževanje vzgojiteljev in njihova napredovanja ter skozi hospitacije **spremljala delo** posameznih delavcev. V šol. letu 2025/26 bodo potekale medsebojne hospitacije med strokovnimi delavci znotraj našega vrtca in tudi medsebojne

hospitacije med našim vrtcem, Vrtcem Manka Golarja Gornja Radgona ter Vrtcem Murska Sobota. Skrbela bom za kvalitetno **sodelovanje s starši** ter se seveda tudi v naprej trudila za še boljše materialne pogoje obeh vrtcev, hkrati pa VIZ Vrtec Ormož v ožjem in širšem okolju zastopala tako, da bo le-ta kar najbolj prepoznaven in vpet v okolje.

➤ **PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI**

Sodelovanje s starši v našem vrtcu obsega raznolike oblike sodelovanja. Starši sodelujejo v Svetu staršev, v Svetu vrtca, na oddelčnih roditeljskih sestankih, v različnih delavnicah, skupnih srečanjih, na pogovornih urah in v drugih aktivnostih, ki so rezultat dogovora med starši in posamezno vzgojiteljico.

1. INFORMATIVNI IN ODDELČNI RODITELJSKI SESTANKI

Informativni roditeljski sestanki za novince in skupni roditeljski sestanek - 27. 8. 2025.

Izvedba - ravnateljica Simona Meško, svetovalna delavka Žana Miličković in vodji enot. Oddelčni roditeljski sestanki – v mesecu septembru. Na oddelčnih roditeljskih sestankih se glede na problem oz. vsebino, lahko smiselno vključuje tudi svetovalna delavka in drugi strokovni delavci.

2. Srečanja in delavnice s starši, z otroki in s strokovnimi delavkami vrtcev

Starši sodelujejo pri pripravi in organizaciji ter izvedbi različnih delavnic, namenjenih njim in njihovim otrokom pod vodstvom strokovnih delavk vrtca. Dejavnosti so povezane s praznovanji, s športnimi aktivnostmi posamezne skupine in izvajanjem določenih nalog v projektih, ki potekajo na nivoju zavoda.

3. Pogovorne ure

Pogovorne ure izvajajo vzgojiteljice (po potrebi se pridruži tudi svetovalna delavka), 1 krat mesečno, po dogovorjenem razporedu. Ena pogovorna ura v šol. letu je skupna, namenjena aktualni temi.

Teme pogovorov so namenjene individualnim in poglobljenim pogovorom staršev z vzgojiteljico oz. svetovalno delavko o:

- počutju otroka v vrtcu,
- o otrokovih interesih in potrebah,
- o adaptaciji otroka v skupini, o socializaciji, sprejemanju in upoštevanju dogovorjenih pravil v skupini in v vrtcu,
- o močnih področjih otroka, njegovem razvoju in napredku na vseh področjih,
- o posebnostih in šibkih področjih otroka,
- o skupnih nalogah in aktivnostih za odpravo šibkih področij.

V oddelkih pred vstopom v šolo bodo potekale skupne pogovorne ure na temo Šolske zrelosti in prehoda otrok iz vrtca v osnovno šolo. Skupno pogovorno uro bo vodila svetovalna delavka Žana Miličković po dogovoru.

Ob tem bodo potekale tudi neformalne oblike sodelovanja:

- ❖ pomoč staršev pri pripravi na sodelovanje v pustni povorki 2026; sodelovali bodo otroci obeh enot;
- ❖ organizirana bodo tematska predavanja, ki so aktualna za starostno obdobje.

4. Pomoč staršem in izobraževanja za starše

Družina je primarna celica otrokovega razvoja. Vrtec sodi v sekundarno celico, vendar pa se moramo zavedati nujnosti tesnega sodelovanja in povezovanja družine in vrtca, saj glede na čas, ki ga otroci preživijo v družini in v vrtcu, prevzemamo oboji veliko odgovornost za optimalni razvoj predšolskih otrok. Če bomo združili moči, znanje in zaupanje, bomo prav gotovo pripomogli k odgovornemu odraščanju naših otrok.

Na izobraževanja in srečanja za starše bodo vabljeni tudi drugi strokovni delavci vrtca, z namenom da poglobimo medsebojno sodelovanje, razvijemo še boljše medsebojno zaupanje, spoštovanje in odgovorno ravnanje v vzgoji naših otrok.

Vrtec na svojih področjih dejavnosti lahko staršem:

- Nudi podporo pri soočanju s težavami starševstva, ki jih današnji čas prinaša.
- Pomaga širiti socialne mreže, v katerih lahko starši poiščejo podporo.

- Informira starše o konkretni podpori v situacijah, ko potrebujejo pomoč (kje in pri katerih institucijah lahko poiščejo pomoč in podporo).
- Informira starše o čustvenem in socialnem razvoju otrok in njihovih potrebah ter razvojnih značilnostih.
- Pripravlja teme predavanj, delavnic po predlogu staršev.
- Pripravlja informativna gradiva v koticah za starše.

Glede na vsebino srečanj in želje staršev se lahko povežemo tudi z zunanjimi sodelavci – CSD Ormož, ZD Ormož, Mladinski center Ormož, Center za družine Ormož, RK Ormož - in naše starše povabimo tudi na predavanja, ki jih bomo skupno organizirali.

Izobraževanja za starše bosta koordinirali in izvajali svetovalna delavka – psihologinja in ravnateljica, v izvedbo in koordinacijo pa se bodo smiselno vključevali tudi ostali strokovni delavci.

➤ SVET STARŠEV

Zastopa interese staršev naših varovancev. Na oddelčnih srečanjih starši izvolijo po enega predstavnika v Svet staršev. Mandat članom Sveta staršev traja eno šolsko leto. Svet staršev VIZ Vrtca Ormož sestavljajo predstavniki sveta staršev posameznih enot.

Naloge članov sveta staršev:

- Imenuje 3 predstavnike v Svet vrtca,
- Daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- Daje pobude za obogatitev vzgojnega dela (nadstandardne storitve),
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih programih,
- Razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno – izobraževalni problematiki,
- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno – izobraževalnim delom,
- Daje predloge za boljšo povezavo v sodelovanju vrtec – starši,
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev enote Ormož:

Ime skupine	Ime in priimek starša	Elektronski naslov
Igralnica Piki Jakoba	Donna Čeh	donna.ceh2004@gmail.com
Igralnica Sovice Oke	Lučka Havlas	lucka.havlas@gmail.com
Igralnica Muce Copatarice	Svetlana Korošec	svetlanakorosec@gmail.com
Igralnica Žogice Nogice	Tamara Vinter	meznarix@gmail.com
Igralnica Mačka Murija	Sandra Rožmarin	sandrakirbis36@gmail.com
Igralnica Mojce Pokrajculje	Veronika Pintarič	veronika.pintaric@gmail.com
Igralnica Zvezdice Zaspanke	Urška Veber	ursska.veber@gmail.com
Igralnica Krojačka Hlačka	Nino Miličić	nino.milicic005@gmail.com
Sapramiškina igralnica	Darjan Žinko	darjan.zinko@gmail.com
Kekčeva igralnica	Sandra Veselko	csandrica@gmail.com

Predstavniki staršev enote Velika Nedelja:

Ime skupine	Ime in priimek starša	Elektronski naslov
Kostanjčki	Maruša Dovečar Vigali	marusa.dovecar@gmail.com
Gobice	Katja Kosi	kosi.katja1@gmail.com
Želodki	Mateja Pleh	mateja.pleh@gmail.com
Gozdončki	Sandra Lovrenčič Novak	sandra.lovrencic@gmail.com
Škratki	Monika Ivanuša	monika.ivanusa2@gmail.com

Predsednica Sveta staršev v šol. letu 2025/26 je Urška Veber.

Podpredsednica Sveta staršev v šol. letu 2025/26 je Sandra Lovrenčič Novak.

➤ SVET VRTCA

Svet vrtca sestavlja 11 članov, in sicer:

- 5 predstavnikov vrtca (Žana Miličković – predsednica, Nina Tomažič, Alenka Ivanuša, Janja Plohl, Martin Plemenič)
- 3 predstavniki ustanovitelja – dva imenuje občinski svet, enega župan (Petra Ozmec, Sonja Bombek, Mojca Zorčič)
- 3 predstavniki staršev (Darjan Žinko, Teja Kaučič, Tadeja Ozmec).

Mandat članov Sveta vrtca traja 4 leta.

Naloge in pristojnosti Sveta zavoda:

- Imenuje in razrešuje ravnatelja,
- Sprejema program razvoja vrtca,
- Sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- Odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,

- Obravnava poročilo o vzgojni problematiki,
- Odloča v zvezi s statusom otrok v vrtcu,
- Odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim delom v vrtcu,
- Sprejema pravila in druge akte v vrtcu,
- Določa finančni načrt in sprejema zaključne račune,
- Predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- Daje ustanovitelju in ravnatelju vrtca predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- Razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- Sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- Odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- Obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, reprezentativni sindikat zaposlenih in svet staršev,
- Opravlja druge naloge določene z zakonom in drugimi predpisi.

➤ SKLAD VRTCA

S Skladom VIZ Vrtca Ormož upravlja upravni odbor, ki ga sestavljajo štirje predstavniki staršev ter štirje predstavniki strokovnih delavcev.

S strani staršev so imenovani:

- Božo Meško (namestnik predsednice)
- Darjan Žinko

Imenovati je potrebno še dva nadomestna predstavnika staršev.

Strokovni delavci imenovani v upravni odbor sklada vrtca so:

- Sara Korotaj
- Brigita Lubec
- Marjetka Grof
- Petra Trstenjak (predsednica).

➤ SODELOVANJE Z OKOLJEM

Sodelovanje bo potekalo na celotnem območju občine Ormož, posebej v okolju, kjer se nahajajo vrtci in izven naše občine, po vsej Sloveniji. Podrobne vsebine sodelovanja s posameznimi institucijami, društvi, skupinami in posamezniki imajo v svojih načrtih zapisane posamezne enote vrtcev. Vsekakor bo večji poudarek na sodelovanju z našim ustanoviteljem, z ZRSŠ, osnovnimi šolami, kulturnimi zavodi in z vsemi, ki nam bodo v pomoč pri realizaciji načrtovanih nalog.

Sodelujemo z naslednjimi zunanjimi ustanovami:

- Občina Ormož,
- Krajevne skupnosti,
- ZD Ormož dispanzer za otroke, pedolog,
- Društva po občini Ormož (gasilska, lovska, pohodniška, kulturna, turistična, športna, prijateljev mladine,...),
- Osnovne šole v naši občini in izven,
- Center za socialno delo Ormož,
- Center za starejše občane Ormož,
- Policijska postaja Ormož,
- Glasbena šola Ormož,
- Psihiatrična bolnišnica Ormož,
- KTV Ormož,
- JSKD, Območna izpostava Ormož,
- Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož,
- RK Ormož,
- Planinsko društvo Ormož,
- Mladinski center Ormož,
- Pokrajinski muzej Ptuj – Ormož, enota Ormož,
- Zavod za zaposlovanje,
- Gimnazija Ormož,
- ZD Ptuj (razvojna ambulanta, nefrofizioterapija, mentalna higiena),
- Radio Tednik Ptuj d. o. o.,
- Radio Prelek,

- Center za korekcijo sluha in govora Maribor,
- Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Maribor,
- Inštitut za avtizem Maribor,
- Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Soča Ljubljana,
- Gimnazija Franca Miklošiča Ljutomer,
- Univerza Maribor, PF Maribor,
- Univerza Ljubljana, PF Ljubljana, FF Ljubljana,
- ZRSŠ, MIZKŠ, MZG, MZZ, ŠR,
- Sosednje občine,
- Hofer,... .

Z občino Ormož, ki je naš ustanovitelj in financer in z drugimi občinami je potrebno sodelovanje za nemoteno delovanje Vrtca Ormož, predvsem za zagotavljanje sredstev v okviru pogodbe o sofinanciranju dejavnosti vzgoje, varstva in izobraževanja predšolskih otrok in sodelovanjem v občinskih projektih.

Sodelovanje v posameznih krajevnih skupnostih poteka različno. Vsekakor pa se bomo vključili v razne akcije, popestrili bomo programe prireditev, pripravili bomo razstave in sodelovali povsod, kjer bodo v KS želeli sodelovanje vrtca.

Sodelovanje z ZD Ormož poteka predvsem v skrbi za zdravje in higieno naših otrok. Otroci bodo v jeseni in spomladi v okviru sistematskega pregleda obiskali zobozdravnico v ZD Ormož. Gospa Saša Črnjavič bo otroke obiskovala 1 krat mesečno, jim svetovala v zvezi z nego zob ter jih spodbujala k redni negi in bolj zdravi prehrani. Medicinska sestra se bo v sklopu Centra za krepitev zdravja vključevala v dejavnosti posameznih oddelkov, pediaterinja (Urška Vračko, dr. med. spec. ped.), pa bo po potrebi izvedla predavanja za starše in zaposlene. S Centrom za zgodnjo obravnavo pa sodelujemo predvsem pri skrbi za otroke s posebnimi potrebami, razvojnimi zaostanki in drugimi težavami. Svetovalna delavka je kot predstavnica vrtca tudi članica multidisciplinarnega tima, s strokovnjaki pa sodelujejo tudi izvajalke dodatne strokovne pomoči.

Sodelovanje z OŠ Ormož in OŠ Velika Nedelja poteka predvsem pri prehodu otrok iz vrtca v osnovno šolo. S posameznimi šolami sodelujemo v različnih dejavnostih, preko katerih omogočamo otrokom že pred vstopom v šolo, da spoznajo okolje v katerega se bodo vključevali, učitelje, dnevno rutino in pravila šole. Svetovalna delavka in po potrebi tudi posamezne vzgojiteljice sodelujejo v komisijah za ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo, ki jih imenujejo šole. Da bi bil prehod otrokom v osnovno šolo čim lažji, je potrebno dobro sodelovanje s starši. Starše povabimo k intenzivnejšemu sodelovanju predvsem za tiste otroke, pri katerih se kažejo posebnosti v razvoju, imajo posebne potrebe ali pa imajo (so imeli) večje prilagoditvene težave.

➤ SPREMLJANJE IN IZVAJANJE LDN

Za uresničevanje LDN – ja je odgovorna ravnateljica vrtca.

Strokovni delavci bodo realizacijo LDN – ja spremljali:

1. redno mesečno na timih enot,
2. na strokovnih aktivih in konferencah.

Predlog Letnega delovnega načrta je vzgojiteljski zbor VIZ Vrtca Ormož delno obravnaval na strokovnem srečanju, dne 6. 9. 2025, dne 29. 10. 2025 je bil predlog LDN-a poslan na elektronske naslove strokovnih delavcev.

LDN za šol. leto 2025/26 je bil obravnavan in sprejet na seji sveta zavoda dne 6. 11. 2025.

Predsednica Sveta VIZ Vrtca Ormož:

Ravnateljica VIZ Vrtca Ormož:

Žana Miličković, uni.dipl. psih.

Simona Meško, prof. def.