

VIZ VRTEC ORMOŽ

- VRTEC ZA PRIHODNOST -



PUBLIKACIJA ZA STARŠE

FEBRUAR 2026



Spoštovani starši,

pred vami je publikacija VIZ Vrtca Ormož, kjer smo vam v nadaljevanju pripravili nekaj pomembnih informacij, s katerimi vam želimo približati življenje in delo v vrtcu.

Vstop v vrtec je v življenju otroka in staršev pomemben dogodek. Večina otrok se tokrat prvič za dalj časa ločuje od staršev, a kljub stiski, ki jo boste ob ločitvi morda doživeli tudi starši, je pomembno zavedanje, da je z medsebojnim sodelovanjem vrtca in staršev ta dogodek lahko prijetnejši.

Vrtec je okolje, ki nudi drugačne možnosti za učenje in izkušnje, kot mu jih nudi družina. Kakovost prehoda otroka iz družine v novo socialno okolje pa se kaže tudi v stopnji medsebojnega zaupanja, ki ga zmoremo zgraditi starši in delavci vrtca med seboj.

V našem vrtcu želimo in se trudimo, da so obrazi naših otrok vedno nasmejani in zadovoljni in da med otroki in odraslimi raste nepremagljiva vez sodelovanja, povezovanja, upoštevanja, sprejemanja, prijateljstva in spoštovanja. Skupaj torej omogočimo otrokom, da preživijo lepo in aktivno otroštvo in zrastejo v ustvarjalne, srečne in zadovoljne ljudi.



**Ravnateljica: Simona Meško,
prof. def.**



PODATKI O VRTCU

VZGOJNO IZOBRAŽEVALNI ZAVOD VRTEC ORMOŽ (*krajše Vrtec Ormož*) je javni zavod s sedežem v Dobravski ulici 13 a, v Ormožu. Ustanovitelj zavoda je Občina Ormož. Vzgojo, varstvo in izobraževanje predšolskih otrok izvajamo v enotah Ormož in Velika Nedelja.

KONTAKTNI PODATKI

Spletna stran vrtca: <http://www.vrtec-ormoz.si>

e-naslov: info@vrtec-ormoz.si

Uprava vrtca:

Tajništvo: 02/ 741-14-16

Računovodja: 02/ 741-14-18

Svet. delavka: 02/ 741-06-02

Vodja prehrane: 02/ 741-06-09

Kuhinja: 02/ 741-06-06

Enota Ormož, Dobravska ulica 13 a, Ormož

1. st. obdobje: 02/ 741-06-05

2. st. obdobje: 02/ 741-06-03

Enota Velika Nedelja, Velika Nedelja 7 a, V. Nedelja

02/ 719-81-73

ENOTE VRTCA IN ODPIRALNI ČAS

Enota Ormož: 5.30—16.30

Enota Velika Nedelja: 5.30—16.00

URADNE URE UPRAVE:

Pon: 8.00-9.00, 13.30-15.00

Sre: 8.00-9.00, 14.30-16.00

Pet: 8.00-9.00



PROGRAMI V NAŠEM VRTCU

JAVNI PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE

Se izvaja v vseh oddelkih in je določen s Kurikulumom za vrtce (nacionalni dokument).

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

Je namenjen otrokom s posebnimi potrebami. Otroci s posebnimi potrebami so vključeni v redne oddelke vrtca na podlagi Individualnega načrta pomoči družini ali Zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo, zanje pa se prilagaja način, organizacija in izvedba rednega programa, ter se omogoči individualna ali skupinska dodatna strokovna pomoč s strani strokovnih delavcev različnih profilov (specialni pedagog, logoped ...)

PRILAGOJEN PROGRAM OZ. RAZVOJNI ODDELEK

Vanj so vključeni otroci s posebnimi potrebami, ki zaradi težjih oblik razvojnih zaostankov, primanjkljajev, ovir oziroma motenj ne bi zmogli predšolskega programa, in to kljub prilagojenemu izvajanju le-tega. Vanj so vključeni na podlagi Individualnega načrta pomoči družini ali Zapisnika multidisciplinarnega tima centra za zgodnjo obravnavo ter jim je program popolnoma prilagojen (prilagaja se vsebina, organizacija in način izvajanja). Razvojni oddelek lahko sprejme največ 6 otrok.

VIZIJA VRTCA

VRTEC ZA PRIHODNOST

Razvijali bomo kompetence in veščine za lažjo in boljšo prihodnost vseh udeležencev vzgojno - izobraževalnega procesa, še posebej otrok.

PREDNOSTNA NALOGA VRTCA Učiti se živeti skupaj in s svetom okrog nas – z razumevanjem sebe, drugih in narave.

PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNA OBDOBJA



PRVO STAROSTNO OBDOBJE

V oddelke 1. starostnega obdobja so vključeni otroci v starosti od enega (oz. 11 mesecev) do treh let.

DRUGO STAROSTNO OBDOBJE

V oddelke 2. starostnega obdobja so vključeni otroci v starosti od treh do šestih let oz. do vstopa v šolo.



VRSTE ODDELKOV

- HOMOGENI - vanje so vključeni otroci enake starosti oz. znotraj razpona enega leta.
- HETEROGENI - vanje so vključeni otroci različne starosti, vendar znotraj enakega starostnega obdobja.
- KOMBINIRANI - vanje so vključeni otroci 1. in 2. starostnega obdobja.



CELODNEVNI PROGRAM

Se izvaja vsak delovni dan v šolskem letu, v času poslovanja vrtca. Otrok je vanj vključen od 6 do 9 ur dnevno. V tem času potekajo dnevna rutina s programom po Kurikulumu, 3 obroki hrane, počitek in obogatitvene dejavnosti. V primeru, da je otrok v vrtcu dalj časa, se staršem vsaka začeta ura nad 9 ur zaračuna 0,63€.

Glede na potrebe staršev oz. otrok in ustrezno število vpisanih otrok, ter s soglasjem občine ustanoviteljice, pa lahko oblikujemo tudi:

- **POPOLDANSKI ODDELEK**, če je v posamezni enoti vpisanih vsaj 12 otrok,
- **IZMENSKI ODDELEK**, če je v posamezni enoti vpisanih vsaj 12 otrok,
- **SKRAJŠANI** ali poldnevni program (4-6 ur), če je v posamezni enoti vpisanih vsaj 6 do 22 otrok. Posebnost skrajšanega programa je možnost izbire kosila.

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

V enotah našega vrtca se lahko otroci vključijo tudi v različne obogatitvene dejavnosti, ki jih posamezni vrtec razpiše enkrat letno, nabor vsebin pa je odvisen od ponudbe vzgojiteljev, interesov otrok in staršev.

Obogatitvene dejavnosti izvajajo vzgojiteljice ali zunanji sodelavci vrtca in so za starše brezplačne.



Trenutno zvajamo naslednje obogatitvene dejavnosti:

plavalno opismenjevanje
pevski zbor,
glasbeno-plesna dejavnost,
folklor,
Ciciban planinec,
glasbene urice,
mali športnik,
rokometni Vrtec,

ZUNANJI IZVAJALCI

lutkovni abonma.



NADSTANDARDNE DEJAVNOSTI

so za starše plačljive. Nagibamo se k temu, da je takšnih dejavnosti čim manj oz. trudimo se zagotavljati otrokom in staršem obogatitev naše dejavnosti z lastnimi strokovnimi delavci.

Kot nadstandardno dejavnost smo v tem šolskem letu ponudili: plesne animacije— Mavrica, glasbene urice po Willemsovi Metodi, smučanje in NTC delavnice. Na predlog sveta staršev lahko kot nadstandardne zagotavljamo tudi druge dejavnosti.



VPIS V VRTEC

- Vlogo za sprejem otroka v vrtec vložite starši ali skrbniki v vrtcu, na posebnem obrazcu (dobite ga v vrtcu ali na spletni strani vrtca). Vpis in sprejem otrok natančneje opredeljuje Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki ga je sprejela občina ustanoviteljica.
- **Otroke vpisujemo skozi vse leto, če so prosta mesta** in enkrat letno po javno objavljenem razpisu za vpis otrok za novo šolsko leto.
- Oddelke oblikujemo za vsako šolsko leto posebej - skladno z zakonodajo, starostno strukturo novo vpisanih otrok in seveda v soglasju z občino ustanoviteljico.
- Otroke vključujemo v oddelke skozi vse leto, do zapolnitve prostih mest.
- Pred vstopom otroka v vrtec **starši in vrtec pisno opredelimo medsebojne pravice in obveznosti s pogodbo, ki je za obe stranki obvezujoča.**

IZPIS IZ VRTCA

Izpis otroka iz vrtca lahko opravite kadarkoli med letom, tako da izpolnite in vrtcu predložite vlogo za izpis. Izpis velja z začetkom naslednjega meseca.

ODSOTNOST OTROKA

Starši sporočate vzgojiteljici otroka po telefonu ali preko eAsistenta, do 8. ure zjutraj. Sporočite tudi razlog odsotnosti (bolezen ali prost dan). Za dneve odsotnosti se odbijajo le sorazmerni stroški živil.



SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj **svetovalne službe**, je zagotavljanje optimalnega razvoja posameznika ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, rasno, etnično, narodno pripadnost, jezik ter telesne in psihične značilnosti oz. razvojne posebnosti. Ta cilj dosega z zagotavljanjem varnega, spodbudnega in vključujočega vzgojno-izobraževalnega okolja.

Namen svetovalne službe je prispevati k uspešnosti vzgojno-izobraževalnega zavoda kot celote in vanj vključenih posameznikov. Posebno pozornost namenja spodbujanju, vzpostavljanju in vzdrževanju kakovostnega sodelovanja ter svetovalnega odnosa z ostalimi udeleženci ter zunanjimi ustanovami in strokovnjaki.

Svetovalna služba deluje na naslednjih področjih:

- varno, spodbudno in vključujoče okolje
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok
- igra in učenje otrok
- uvajanje novincev in prehodi otrok
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

Svetovalna služba staršem nudi pomoč in podporo pri postopnem uvajanju otroka v vrtec, pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge, sodeluje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše (razna tematska predavanja, izobraževalne delavnice, okrogle mize ipd.).

Izvaja različne oblike individualnega ali skupinskega svetovanja (individualni razgovori, razne skupinske svetovalne delavnice), informira starše (o dodatnih in posebnih ponudbah vrtca) ter opravlja vpise, izpise otrok, sodeluje pri oblikovanju oddelkov in svetuje staršem ob vprašanjih, povezanih z vpisom, izpisom, prehodih otrok,....

Svetovalna služba sodeluje tudi z vzgojiteljicami in pomočniki vzgojiteljic (pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji dela v oddelku ali s posameznim otrokom) ter z vodstvom vrtca (pri načrtovanju, izvajanju, spremljanju in evalvaciji dejavnosti v vrtcu, izobraževanju, inovacijskih projektov, razvoja vrtca,). Svetovalna služba sodeluje še z zunanjimi ustanovami v primerih, povezanih z vsakokratnimi

konkretnimi potrebami udeležencev vrtca (otrok, staršev, vzgojiteljic in njihovih pomočnikov ter vodstva vrtca), npr. Zavod RS za šolstvo, Center za socialno delo, ZD Ormož in specialistične ambulante,

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, osnovne šole,...

Pri delu jo vodijo načela dobrobiti otroka, prostovoljnost udeležbe, sodelovanje in skupen dogovor ter zaupanje in zaupnost. Svetovalna služba je sicer obvezana k poklicni tajnosti, vendar je v primeru, ko obstaja sum na ogroženost otroka, skladno z zakonodajo (Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Konvencija o otrokovih pravicah) in moralno etičnimi načeli (tako kot vsi ostali strokovni delavci) dolžna zaščititi otroka in ustrezno ukrepati oz. obvestiti pristojne institucije, tudi če gre le za sum, da je otrok ogrožen, ali če ugotavlja nasilje nad otrokom, zanemarjanje ali druge zlorabe. Delo svetovalne delavke opravlja psihologinja Žana Miličković.



PREHRANA V VRTCU

Skrb za prehrano otrok v vrtcih je odgovorna naloga, ki zadeva vse zaposlene delavce. Napake, ki bi jih storili z nepravilnim prehranjevanjem v otroštvu, lahko sprožijo v otrokovem telesu bolezenska stanja, ki imajo posledice v kasnejšem obdobju življenja.

Otrok za zdrav razvoj potrebuje vse hranilne snovi v določenih razmerjih: beljakovine, maščobe, ogljikove hidrate, vlaknine, vitamine, minerale in vodo. Za jedi, ki sestavljajo posamezne obroke hrane, moramo izbrati torej tista živila, ki vsebujejo hranilne snovi v pravilnem razmerju. Kvalitetno prehranjevanje otrok je eden izmed dejavnikov zdravega načina življenja.

Ko otroka privajamo na novo prehrano, pogosto odklanja nova živila (neofobija), razen tistih s sladkim okusom. Neofobija se pri otrocih počasi izgubi s ponavljajočo se ponudbo enake hrane, ki ji sledi ugodno, fiziološko ali socialno dobro počutje otroka. Sprejemljivost za določeno hrano se maksimalno poveča šele po osmih do desetih ponudbah hrane. Pri tem pa ni pomembno okušanje hrane, temveč tudi vonj in videz. Praviloma otroci vsako novo hrano zavrnejo, kar pomeni, da za privajanje nanjo potrebujejo dovolj časa in ponovne ponudbe.

Pri pravilni metodi prehranjevanja v vrtcih imamo veliko možnosti, da otroci pridobijo dober ritem prehranjevanja. Poznavanje smernic zdrave prehrane med starši otrok, vzgojitelji in drugimi strokovnjaki je le temelj pri stremljenju k cilju zagotavljanja zdravega otroštva, rasti in razvoja. Pri prehrani v našem vrtcu dajemo poudarek predvsem temu, da (je) :

- pri vsakodnevni prehrani vsaj pri enem obroku sveže sadje in /ali zelenjava;
- v prehrano vključeno veliko stročnic (grah, fižol, čičerika, leča...), žitaric in žitnih kaš (pira, prosena kaša, ajdova kaša, žitni polnovredni kosmiči);
- na jedilnik uvrščamo polnovredne testenine in druge jedi iz polnozrnate moke;
- dajemo prednost kruhu in pekovskim izdelkom, ki so iz ajdove, ržene, ovsene in polnozrnate moke;
- za žejo večkrat ponudimo vodo- namesto sokov tudi čaj;
- se izogibamo prečiščenim živilom in industrijsko pripravljenim jedem;
- so v naših jedilnikih zastopana tudi ekološka živila.

Vedno pa je v ospredju otrok, s sebi lastnim okusom in pravico do izbire. Naša naloga je, da smo mu pri tej izbiri v pomoč.

Vse pogosteje se srečujemo tudi z dietnimi obroki. Dietna obravnava poteka individualno za vsakega otroka posebej. Posamezniku glede na njegove hranilne in energijske potrebe ter omejitve v izboru živil izdelamo tabelo dovoljenih in prepovedanih živil, ki jih imajo v vsaki kuhinji, kjer pripravljajo (dietno) prehrano. Pri nas pripravljamo dietno prehrano za vse otroke, za katere starši prinesejo zdravniško potrdilo otrokovega pediatra z navedbo dietne prehrane ali priporočila Dietne posvetovalnice pri Pediatrični kliniki Kliničnega Centra.



SODELOVANJE S STARŠI

Povezovanje in sodelovanje staršev s strokovnimi delavci vrtca je nujno potrebno predvsem zaradi:

- * boljšega in varnejšega počutja otrok, staršev in zaposlenih,
- * medsebojnega zaupanja in medsebojne pomoči v posameznih situacijah,
- * skupnega reševanja težav,
- * skupnega načrtovanja posameznih dejavnosti in akcij,
- * boljše informiranosti o življenju in delu vrtca,
- * boljše informiranosti o napredku otroka,
- * bolj usklajenih vzgojnih pristopov do otrok, ki zagotovo obrodijo sadove.

Starši imate pravico biti seznanjeni o tem, kako vaš otrok v vrtcu živi, kako se vključuje v različne dejavnosti, kakšne interese ima in kako v razvoju napreduje. Zato imate na razpolago naslednje načine sodelovanja:

POGOVORNE URE

- * z vzgojiteljico in vzg. pomočnico VSAK MESEC,

RODITELJSKI SESTANKI

- * ODDELČNI– 2 krat v šolskem letu.
- * SKUPNI– običajno ob pričetku šolskega leta.

PREDAVANJA

z aktualnimi vsebinami.

SREČANJA

oz. SKUPNE DELAVNICE na ravni oddelkov ali enote, načeloma 4 krat v šol. letu.

INFORMATIVNI SESTANKI ZA NOVINCE

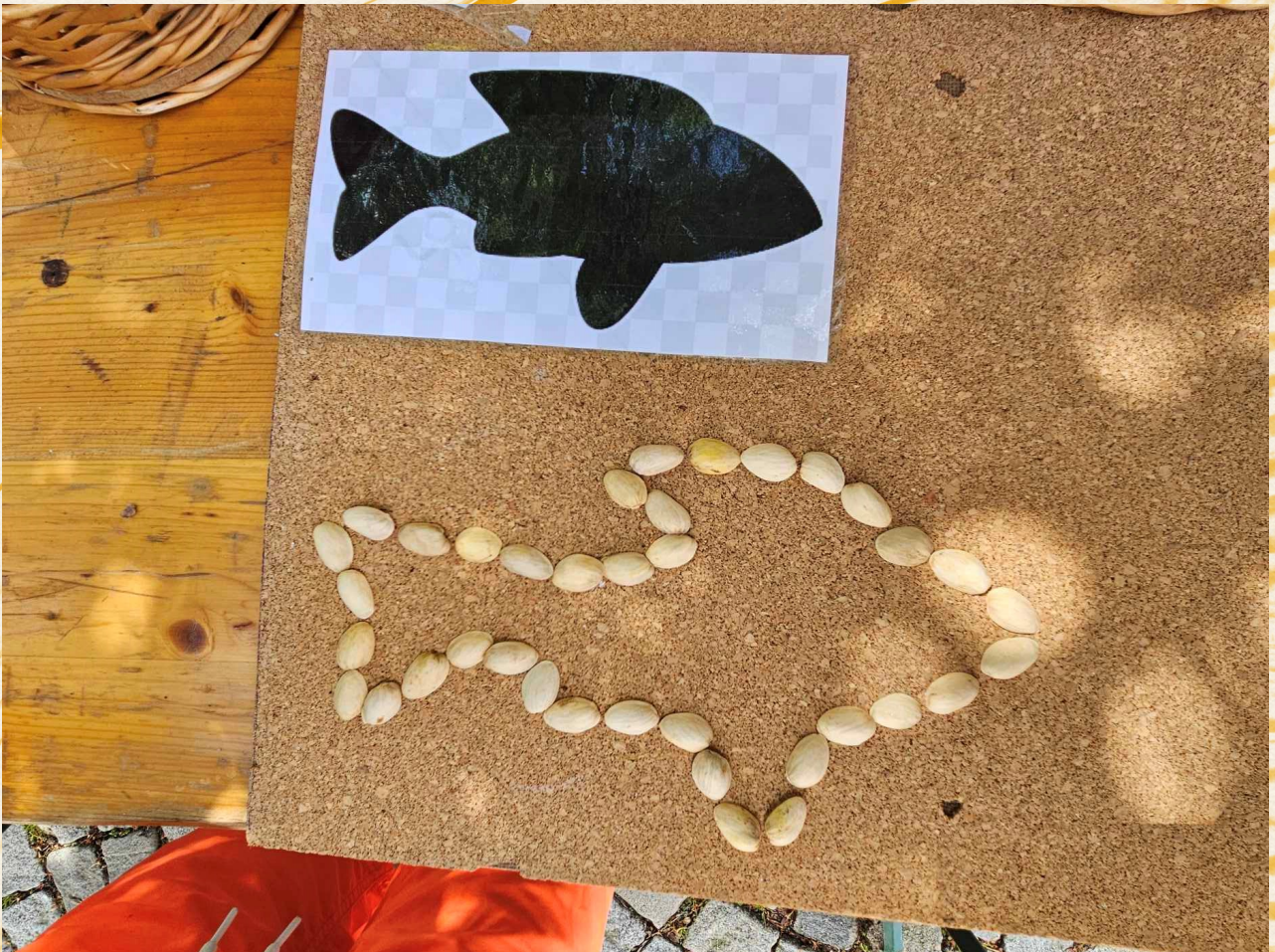
običajno pred začetkom novega šolskega leta.

SODELOVANJE V SVETU STARŠEV

SODELOVANJE V SVETU VRTCA

Možna so še druga srečanja (skupni izleti, pohodi, pikniki, okrogle mize, pogovori s strokovnjaki...), ki jih organiziramo po dogovoru.





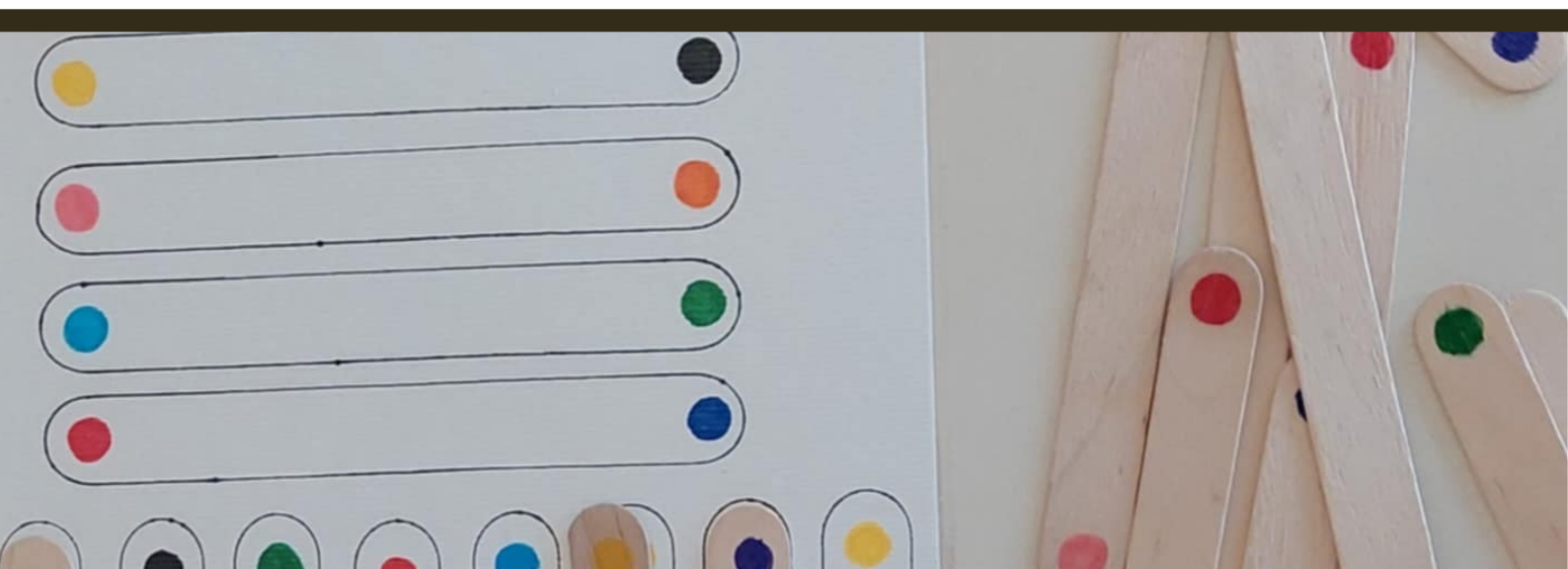
STORITVE ZGODNJE OBRAVNAVE

S 1. 1. 2019 se je začel izvajati Zakon o celostni zgodnji obravnavi, po katerem smo vrtci tudi izvajalci zgodnje obravnave. Zgodnja obravnava se izvaja za otroke s posebnimi potrebami, ki imajo razvojne zaostanke, primanjkljaje, ovire oz. motnje na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju, za dolgotrajno bolne otroke ter za otroke z rizičnimi dejavniki, ki lahko privedejo do razvojnih zaostankov, motenj, ovir ali primanjkljajev.

V vrtcu je tako oblikovana strokovna skupina za izvajanje zgodnje obravnave, v katero so vključene psihologinja (svetovalna delavka), mobilne izvajalke dodatne strokovne pomoči: inkluzivna pedagoginja, logopedinja, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo in posamezne vzgojiteljice otrok. Primarna naloga strokovne skupine za zgodnjo obravnavo je preventivno delovanje, diagnostika in podpora otrokom s posebnimi potrebami ali otrokom z rizičnimi dejavniki, še preden pridobijo pravico do dodatne strokovne pomoči v vrtcu na podlagi zakonsko predpisanih dokumentov ter podpora strokovnim delavcem v oddelku. Ko pa se otrok vključi v zgodnjo obravnavo v okviru zdravstva, pa strokovna skupina v vrtcu izvaja naslednje storitve zgodnje obravnave:

- izvajanje dodatne strokovne pomoči (inkluzivni pedagog, logoped, vzgojitelj za zgodnjo obravnavo) skupinsko in/ali individualno,
- prilagoditve izvajanja dejavnosti, prostora, pripomočkov (odvisno od potreb otroka),
- zagotavljanje fizične pomoči oz. spremljevalca (odvisno od potreb otroka),
- zagotavljanje manjšega števila otrok v oddelku (odvisno od potreb otroka in možnosti vrtca),
- svetovanje in po potrebi pomoč pri prehodu otroka v osnovno šolo,
- sodelovanje z multidisciplinarnim timom v Centru za zgodnjo obravnavo.

Vse zgoraj omenjeno se določi na podlagi Individualnega načrta pomoči družini ali Zapisnika, ki ga pripravi multidisciplinarni tim v Centru za zgodnjo obravnavo. Na podlagi teh dokumentov otroka tudi vključimo v ustrezen program.



DOLŽNOSTI IN OBVEZNOSTI STARŠEV

- * Zagotoviti **spremljavo otroku na poti v vrtec in iz vrtca**;
 - * redno **branje vseh obvestil**, namenjenih staršem;
- * **upoštevanje mej soodločanja** in ne poseganje v strokovno avtonomnost vrtca ali strokovnih delavcev;
 - * **sprejemanje strokovnih usmeritev** vrtca;
- * **spoštovanje sprejetih dogovorov** starši-otrok-strokovni kader oddelka.



OSNOVNA OBVEZNOST staršev je redno plačevanje stroškov oskrbnine na podlagi izstavljenega računa (položnice). Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa vsebuje stroške vzgoje, varstva in prehrane otrok v vrtcu.

Starši plačujejo največ 77% cene, ki jo določi ustanovitelj. Plačilo programov v vrtcih je opredeljeno v Pravilniku o plačilih staršev (Ur.l. RS št. 129/06, 79/08, 119/08, 102/09, 62/10-ZUPJS).

ZNIŽANO PLAČILO VRTCA starši uveljavljajo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS št. 62/10, 40/11, 14/13, 99/13, 57/15, 90/15, 88/16, 61/17, 75/17) na pristojnem Centru za socialno delo, ki o višini in upravičenosti do znižanega plačila vrtca odloči z odločbo.

Staršem, ki pravočasno ne oddajo vloge za znižano plačilo, vrtec mora obračunati 77% cene programa.

Pred vstopom v vrtec morajo starši vzgojiteljici svojega otroka vročiti zdravniško spričevalo in jo obvestiti o vseh zdravstvenih posebnostih otroka.

PRAVICE OTROK IN STARŠEV

Vrtec je institucija, ki mora skrbeti za uresničevanje temeljnih otrokovih pravic. V demokratični državi zastopajo otrokove pravice starši oziroma njihovi zakoniti zastopniki (v nadaljnjem besedilu: starši).

Otrokom, vključenim v javne vrtce, zagotavlja država **možnost za optimalen razvoj** ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesno in duševno konstitucijo itn.; optimalen razvoj vključuje tudi **možnost poglobljenega razvoja na določenem področju**. Uresničevanje zahtev po enakih možnostih ni mogoče brez **upoštevanja razlik in pravice do izbire in drugačnosti**, ki jo mora omogočiti organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje. Javni vrtci so svetovnonazorsko nevtralni.

Starši imajo pravico do:

- **vpogleda** v programe za predšolske otroke (kurikuluma),
- **informacij o delu, počutju, socialni vključenosti** svojega otroka, njegovem napredovanju na različnih področjih razvoja in učenja
- **zaščite zasebnosti**, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov,
- **sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju** življenja in dela v vrtcu in v skupini, kar jim mora vrtec formalno omogočiti.
- **postopnega uvajanja** otroka v vrtec



POSEBNOSTI NAŠEGA VRTCA

SREČANJA S STARŠI

otrok, ki bodo prvič vstopili v vrtec, s strokovnimi delavci vrtca, s svetovalno delavko in ravnateljico.

INDIVIDUALIZIRANO POSTOPNO UVAJANJE OTROK NOVINCŲ

BREZPLAČNI PLOVALNI TEČAJ

za otroke pred vstopom v šolo.

ŠTEVILNI PROJEKTI

Ki jih izvajamo na ravni celotnega zavoda, posameznih enot in/ali oddelkov: Zdravje v vrtcu, Miška Eli, Predšolska bralna značka, Mali sonček, NEON, RINKO, Slovenski tradicionalni zajtrk, Šola sobivanja, eTwinning ...)

LUTKOVNO–GLEDALIŠKI ABONMA

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

za otroke, ki počitka ne potrebujejo (odvisno od ponudbe vzgojiteljev in interesov otrok).

EKOLOŠKA OZAVEŠČENOST

je del našega dela in življenja v vrtcu.

SVETOVANJA STARŠEM

in skrb za otroke s posebnimi potrebami ter razvojnimi težavami – izvajanje ZGODNJE OBRAVNAVE (vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, mobilne izvajalke dodatne strokovne pomoči, svetovalna delavka, ...)

ZDRAVA IN PO POTREBI DIETNA PREHRANA.



VKLJUČEVANJE OTROKA V VRTEC

- Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem prihoda, opredeljenim v pogodbi. Takrat pričnemo tudi s **postopnim uvajanjem otroka v vrtec**. Zato vam svetujemo, da starši temu prilagodite svoje obveznosti in dolžnosti.
- Uvajanje otroka v vrtec je v mnogih pogledih **STRES** za otroka in družino.
- Vstop otroka v vrtec je **vstop v SISTEM, ki navaja otroke, da se bodo znali prilagoditi družbi**. Od prve izkušnje je močno odvisno, kako »uspešni« bodo v vseh ostalih procesih prilagajanja v svojem življenju. Zato starši uvajalnega obdobja ne omalovažujte.
- **PRILAGODLJIVOST** otroka (ki jo bo sčasoma usvojil) je ključ do uspeha. K temu pa **pripomorejo RUTINE, RITUALI, PRAVILA in RED, ter DOSLEDNOST**.
- Kako se bo otrok odzival v obdobju uvajanja v vrtec, je odvisno od njegove starosti, razvojne stopnje, temperamenta, preteklih izkušenj, tipa in stopnje navezanosti na starše ter od odzivov okolja (staršev). **Tako kot boste čutili (in reagirali) starši, bo čutil in reagiral otrok**.
- V obdobju uvajanja v vrtec so običajne tudi regresije v razvoju (npr. ponovno lulanje v hlače), razdražljivost in jokavost, slabši spanec, zavračanje hrane in podobno. Vendar se tega ne ustrašite. Po nasvet in pomoč se lahko zatečete k vzgojiteljici otroka, svetovalni delavki, koristi pa tudi izmenjava izkušenj z drugimi starši.
- **O vseh posebnostih, navadah, razvadah otroka** (npr. česa ne mara jesti, kako se uspravate, kaj ga vznemiri, kako ga pomirite ipd.), še posebej pa **o zdravstvenih posebnostih POSEBEJ opozorite vzgojiteljico otroka** in s tem boste pripomogli k lažjemu uvajanju v vrtec.
- Priporočamo vam, da se **o vseh vprašanjih, dilemah, strahovih, ki se vam porodijo, pogovorite z vzgojiteljico vašega otroka**. Čim boljše je medsebojno zaupanje (starši, vzgojiteljica, otrok), tem uspešnejše bo sodelovanje in posledično tudi uvajanje otroka.
- Priporočamo vam tudi posvet ali pogovor s svetovalno delavko vrtca in udeležbo na sestanku za novince, ki ga izpeljemo pred pričetkom novega šolskega leta (nanj boste starši novincev tudi osebno vabljeni).
- Priporočamo, da otroke oblačite v preprosta oblačila, da se bodo lahko sproščeno vključevali v vse aktivnosti in jih ne bo strah, da se bodo umazali. Enako velja za obutev. Ne pozabite, da **se otroci učijo preko doživljanja, preizkušanja in lastne aktivnosti!**



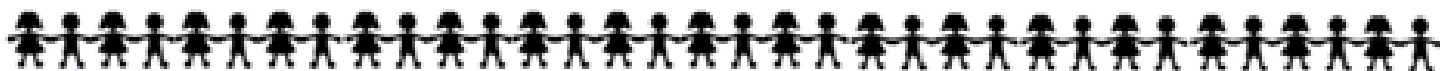
OPROSTITEV PLAČILA ZARADI BOLEZNI (VELJA LE ZA OBČANE OBČINE ORMOŽ)

Po sklepu občinskega sveta starši lahko uveljavljate **OPROSTITEV PLAČILA ZARADI BOLEZNI** otroka (ki traja strnjeno več kot 10 delovnih dni) na podlagi vloge s priloženim zdravniškim potrdilom, **VEDNO SAMO DO KONCA TEKOČEGA MESECA** oz. največ 7 dni po zaključku zdravljenja. Za več kot 2 meseca nazaj zdravniških potrdil ne moremo upoštevati.

ODJAVA V ČASU POLETNIH POČITNIC (VELJA LE ZA OBČANE OBČINE ORMOŽ)

Starši, ki otroka za čas poletnih počitnic začasno odjavijo, se za enomesečno strnjeno odsotnost prizna popust v višini 50% plačila, ki jim je določeno z odločbo o znižanem plačilu vrtca. Podlaga za plačilo je cena programa, v katerega je bil otrok vključen pred odjavo. Počitniško odsotnost morajo starši vrtcu javiti vsaj 10 dni pred načrtovano odsotnostjo.

Starši morate pred vstopom otroka v vrtec na pristojni Center za socialno delo oddati vlogo za znižano plačilo vrtca. CSD vam o tej pravici izda Odločbo. Pravica do znižanega plačila vrtca se vam podaljšuje avtomatično, starši ste dolžni na pristojni CSD sporočiti vse nastale spremembe (v roku 8 dni od njihovega nastanka).



POVZETKI PRAVILNIKA O VARNOSTI OTROK

1. Pred vstopom otroka v vrtec starši morate vzgojiteljici oddati zdravniško spričevalo.
2. Vzgojiteljico vašega otroka morate ob prvem prihodu otroka v vrtec seznaniti z vsemi njegovimi zdravstvenimi posebnostmi, nagnjenji, navadami,...da bo za varnost otroka dobro poskrbljeno in vzpostavljeno zaupanje.
3. Starši ste dolžni vrtcu posredovati številko telefona in podatke o tem, kjer ste takoj dosegljivi.
4. Otroke v vrtec in iz vrtca spremljate starši ali druge odrasle osebe (v soglasju s starši s podpisano izjavo).
5. Otroke spremljate do igralnice in jih oddate vzgojiteljici, prav tako pridete po otroka v igralnico ali na igrišče, da vas vzgojiteljica vidi, ko odhajate.
6. Otroci v vrtec naj ne nosijo predmetov, ki bi lahko ogrozili njegovo ali varnost drugih otrok (drobni predmeti, bonboni, žvečilni gumiji, ostri predmeti, vrvice, nakit,...).
7. V vrtec prihajajo le zdravi otroci, zdravil v vrtcih otrokom ne smemo dajati, razen tistih, brez katerih bi bilo ogroženo otrokovo zdravje ali življenje (po navodilih zdravnika in v soglasju s starši).
8. Če se ob prihodu otroka v vrtec ugotovijo morebitni prvi znaki obolenja (vročina, izpuščaji, bruhanje, driska, hud kašelj,...), je delavec, ki otroka sprejema, dolžan otroka odkloniti in starše napotiti k zdravniku.
9. V primeru bolezni otroka starši obvestite vzgojiteljico o trajanju izostanka. Če je otrok zbolel za nalezljivo boleznijo, morate starši vrtec o tem takoj obvestiti. Ko otrok ponovno pride v vrtec (če je bil zaradi bolezni odsoten dalj kot 3 dni), morajo starši delavcu v oddelku otroka predložiti zdravniško potrdilo, da je otrok zdrav in da se sme ponovno vključiti v vrtec.
10. V igralnice in druge prostore vrtca, ki so namenjeni aktivnostim otrok, lahko starši vstopate le s primerno obutvijo.
11. Starši ste dolžni skrbeti za otrokovo higieno in higieno oblačil. V primeru, da delavec vrtca ugotovi zanemarjanje otroka dalj časa, na to opozori starše in svetovalno službo. Če delavec vrtca ugotovi na otroku znake fizičnega, psihičnega nasilja ali mučenja, o tem takoj obvesti svetovalno službo ali ravnatelja. Ti pa ukrepajo v skladu s Pravilnikom o obravnavi nasilja v družini za VI zavode.

POVZETKI HIŠNEGA REDA

1. Spoštujte in upoštevajte odpiralni čas naših enot. Odprte so vsak dan, razen sobot, nedelj in praznikov.
2. Vzgoja, varstvo in izobraževanje otrok poteka v igralnicah, v telovadnicah in na prostem (igrišče, travnik, gozd, park...).
3. V jutranjem in v popoldanskem času se otroci združujejo v posameznih igralnicah, kar je objavljeno na oglasnih deskah za starše. Prav tako se združujejo v počitnicah in ob številčnih odsotnostih otrok.
4. Starši so dolžni ob prihodu izročiti svojega otroka strokovnim delavcem vrtca, ob odhodu iz vrtca pa so strokovni delavci dolžni izročiti otroka staršem oz. pooblaščenim osebam.
5. Starši so dolžni otroke odpeljati iz vrtca do izteka poslovnega časa.
6. Starši so dolžni sporočiti odsotnost otroka strokovnim delavcem vrtca najkasneje do 8. ure zjutraj prvega dne odsotnosti.
7. V vrtec ni priporočljivo prinašanje vrednih stvari, kot je zlatnina ali drugi dragoceni predmeti, ker vrtec za izgubo ali poškodovanje le- teh ne odgovarja.
8. Delavci vrtca, otroci, starši in vsi drugi obiskovalci vrtca imajo spoštljiv odnos do lastnine vrtca.
9. Vrtec in strokovni delavci prevzamejo vso odgovornost za varnost otrok v času trajanja dejavnosti v zgradbi vrtca in izven nje. Skrbeti morajo tudi za lastno varnost z upoštevanjem pravil in dogovorov iz varstva pri delu.
10. Skrb za higieno v vrtcu je naloga vseh zaposlenih.
11. Prehrana otrok in odraslih je del dejavnosti vrtca. Otroci in odrasli zaužijejo obroke hrane v jedilnici, igralnicah ali ob ustreznih higienskih pogojih tudi na prostem. Najmlajšim otrokom strokovni delavci pomagajo pri prehranjevanju, starejši otroci si hrano postrežejo sami (navajanje na samostojnost in razvijanje pozitivne samopodobe – to zmorem sam).
12. V našem vrtcu spoštujemo strokovno avtonomnost, kompetentnost in ustvarjalnost zaposlenih ter pravico do zasebnosti in nedotakljivosti osebne integritete.
13. V našem vrtcu spodbujamo in negujemo strpnost, spoštovanje in sprejemamo drugačnost. Medsebojno spoštovanje izražamo z vljudnim pozdravljanjem in medsebojnim naslavljanjem z nazivi (vzgojiteljica..., kuharica..., ravnateljica...).
14. Strokovni delavci poskrbijo za redno obveščanje staršev preko oglasnih desk in drugih oblik sporočanja (e-Asistent). Starši pa so dolžni spremljati obvestila na oglasnih deskah, predvsem zato, da so redno obveščeni.
15. Vsak vrtec ima iz varnostnih razlogov določen sistem zaklepanja igrišča in vhodnih vrat za otroke in starše. Informacija o tem je objavljena na oglasnih deskah za starše.
16. Zadrževanje otrok na igrišču vrtca v spremstvu staršev ni priporočljivo (in ne zaželeno).
17. V prostorih vrtca in okolici vrtca je prepovedano kajenje in uživanje alkohola.



Publikacija (11. člen Zakona o vrtcih)

Izdal:

VIZ VRTEC ORMOŽ

Leto izdaje:

2026

Pripravila in uredila: Žana Miličković

Tisk:

**- VIZ Vrtec Ormož (60 izvodov)
- Spletna različica publikacije**

